

Registrska številka prijave: **RE02166**

Delodajalec: MŠO: 5883563000 šifra SKD: 84.110 Splošna dejavnost javne uprave
OBČINA PIVKA
Kolodvorska cesta 5
6257 PIVKA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5541 POSTOJNA**

Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **RAČUNOVODJA VII/2 (II) - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **NALOGE, KI SE OPRAVLJAJO NA RAZPISANEM DELOVNEM MESTU SO: VODENJE POSLOVNIH KNJIG, USKLAJEVANJE ANALITIČNE IN SINTETIČNE EVIDENCE, PRIPRAVLJANJE LETNIH POROČIL IN PRIPRAVA PODATKOV ZA ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA TER PREMOŽENJSKO BILANCO OBČINE, SODELUJE Z VAŠKIMI SKUPNOSTMI GLEDE IZVAJANJA JAVNIH NAROČIL, IZVAJA NALOGE POVEZANE Z BLAGAJNIŠKIM POSLOVANJEM IN OBRAČUN POTNIH NALOGOV, VODENJE ANALITIČNE EVIDENCE NEPLAČNIKOV TER PRIPRAVA OPOMINOV OZ. PREDLOGOV ZA IZTERJAVO, IZVAJANJE NALOG V ZVEZI S PRIPRAVO IN IZVAJANJEM PRORAČUNA, OPRAVLJA OBRAČUN SEJNIN IN DRUGIH IZPLAČIL, SODELUJE Z OŽJIMI DELI OBČINE IN KONTROLIRA NJIHOVO PORABO SREDSTEV, SODELUJE PRI PRIPRAVI FINANČNIH NAČRTOV IN POROČANJA O PORABI SREDSTEV, PRIJAVE IN ODJAVE ZAPOSLENIH NA SPOT IZVAJA OBRAČUNE NA PORTALU WEB ŠTUDENT, SPREMLJANJE IN VODENJE EVIDENC PO PROJEKTIH, POMOČ PRI PRIPRAVI DOKUMENTACIJE PRI ODDAJI ZAHTEVKOV IN POROČANJU O IZVEDBI PROJEKTOV, IZVAJA PLAČILNI PROMET, OBRAČUN IN ODDAJA DDV, POROČANJE UJP-JAVNA NAROČILA, KNJIŽENJE TURISTIČNE TAKSE, IZVAJA POSTOPKE JAVNEGA NAROČANJA PO ZJN IN EVIDENČNIH NAROČIL NA PODROČJU DELA, DRUGE NALOGE PO NAVODILIH ŽUPANA, DIREKTORJA OBČINSKE UPRAVE IN VODJE ODDELKA.**

Izobrazba po Klasius: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd.,**

Alternativna izobrazba:

Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): _____

Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**

Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**

Zahtevane delovne izkušnje: 3 leta

Poskusno delo: **6 mesecev**

Zahtevan voziški izpit kategorije: **B**

Zahtevano znanje jezikov: **SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče**

Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno**

2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Uradni razpis z obveznimi prilogami je objavljen na spletni strani Občine Pivka www.pivka.si. Obrazec za prijavo, ki je priloga te javne objave in je obvezna sestavina prijavne vloge posameznega kandidata, je objavljen na www.pivka.si. Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje na elektronski naslov obcina@pivka.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. V skladu s 5. odstavkom 64. Člena ZJU-1, se šteje, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**

Objava tudi na naslednjih UE: **ILIRSKA BISTRICA, SEŽANA**

Rok za prijavo kandidatov: **15 dni.**

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**

Posebne zahteve delodajalca: _____

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **MARTINA CELIN, 05 72 10 100, obcina@pivka.si**

Kontakt delodajalca za BO: **MARTINA CELIN, 05 72 10 100, obcina@pivka.si**

Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**

Urnik dela: **dopoldan**

Druge sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **3.8.2026**
Rok za prijavo kandidatov: **18.8.2026**

Datum objave v prostorih zavoda: **3.8.2026**