



KRAŠKE
LEKARNE
ILIRSKA BISTRICA

LETNO POROČILO

2 0 2 5



Februar 2026

KAZALO

UVOD	4
1. OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA	5
1.1. Splošni podatki	5
1.2. Okolje zavoda, v katerem delujemo	7
1.3. Ustanovitev JZ Kraške lekarne Ilirska Bistrica	8
2. PREDSTAVITEV ZAVODA	8
2.1. Podrobnejša organizacija zavoda	8
2.2. Dovoljenje za izvajanje lekarniške dejavnosti	9
2.3. Organi zavoda	9
2.4. Svet zavoda	10
2.5. Usmeritve za poslovanje zavoda	11
2.5.1. Poslanstvo Kraških lekarn	11
2.5.2. Vrednote in poslovna načela Kraških lekarn	11
2.5.3. Vizija Kraških lekarn	12
POSLOVNO POROČILO 2025	13
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	14
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	15
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	16
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	16
5. DODATNE INFORMACIJE O POSLOVANJU V LETU 2025	32
6. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	33
7. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	35
8. OSTALA POROČILA	35
8.1. Poročilo o izpolnjevanju zahtev standardov	35
8.2. Poročilo o vpisih v knjige pritožb in pohval	36
8.3. Poročilo o internih strokovnih nadzorih	37
8.4. Strokovni nadzor s svetovanjem	37
8.5. Novi interni akti	37
9. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	37
10. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	38
10.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	38
10.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike	38
10.1.2. Ostale oblike dela	40
10.1.3. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem	40
10.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2025	41
10.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025	41
RAČUNOVODSKO POROČILO 2025	42
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	44
1.1. SREDSTVA	45
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	48

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	49
2.1. ANALIZA PRIHODKOV	50
2.2. ANALIZA ODHODKOV	51
2.3. POSLOVNI IZID	53
2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	53
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	54
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	54
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ...	54
2.3.5. Obračun davka od dohodka pravnih oseb	57
2.3.6. Druga pojasnila	57
2.3.7. Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	58
PRILOGE	59

UVOD

Spoštovani sodelavci, člani sveta zavoda, ustanovitelji!

Pred vami je letno poročilo za leto 2025. Poročilo predstavlja celovit pregled delovanja zavoda, doseženih ciljev ter poslovnih in strokovnih aktivnosti v preteklem letu. Namenjeno je ustanoviteljem, članom sveta zavoda, zaposlenim ter širši zainteresirani javnosti.

Lekarne smo pomemben del lokalne skupnosti in zdravstva. V letu 2025 smo uspešno poslovali in dosegli zastavljene cilje, kar je rezultat dela vseh zaposlenih v Zavodu. Soočali smo se tudi z izzivi, povezanimi s spremembami plačnega sistema, večjo regulacijo ter naraščajočimi zahtevami na področju kakovosti, varnosti in informacijske podpore.

Kljub zahtevnemu okolju smo v Kraških lekarnah tudi v letu 2025 zagotavljali nemoteno, varno in kakovostno oskrbo prebivalstva z zdravili ter strokovno farmacevtsko obravnavo pacientov. Poseben poudarek smo namenili razvoju lekarniških storitev, sodelovanju z zdravstvenimi in drugimi institucijami v lokalnem okolju, izobraževanju zaposlenih ter krepitvi sistemov kakovosti in varnosti.

Letno poročilo je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega dela ter drugih zakonsko predpisanih vsebin, ki skupaj omogočajo pregled nad delovanjem zavoda, finančnimi rezultati in notranjim nadzorom. Poročilo hkrati predstavlja tudi podlago za nadaljnje načrtovanje.

Letno poročilo je pomembno gradivo za vodstveni pregled, ki ga vsako leto opravi strokovni svet v skladu z ISO standardom, ter predstavlja pregled poslovanja in dogajanja zavoda v letu 2025.

Ob tej priložnosti se zahvaljujem vsem zaposlenim za strokovno, odgovorno in predano delo, članom sveta zavoda ter ustanoviteljicam za podporo in sodelovanje, ki omogočata stabilno in uspešno delovanje Kraških lekarn.

S spoštovanjem,

Ana Kobal, mag. farm.
direktorica



1. OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

1.1 Splošni podatki

Naziv:	Kraške lekarne Ilirska Bistrica
Naslov:	Gregorčičeva cesta 6, 6250 Ilirska Bistrica
Telefon.:	05 71 11 740
Elektronski naslov:	racunovodstvo@krl.si
Spletna stran:	www.krl.si
Matična številka:	1227564000
ID številka za DDV:	SI26167832
Šifra glavne dejavnosti:	47.730
Naziv glavne dejavnosti:	Trgovina na drobno s farmacevtskimi izdelki
Šifra proračunskega uporabnika:	27448
Številka računa:	SI 56 0110 0600 8373 257



Lekarna Ilirska Bistrica



Lekarna Postojna



Lekarna Pivka



Lekarna Sežana



Lekarniška podružnica Komen



Lekarniška podružnica Divača



Lekarniška podružnica Dutovlje



Lekarniška podružnica Podgrad



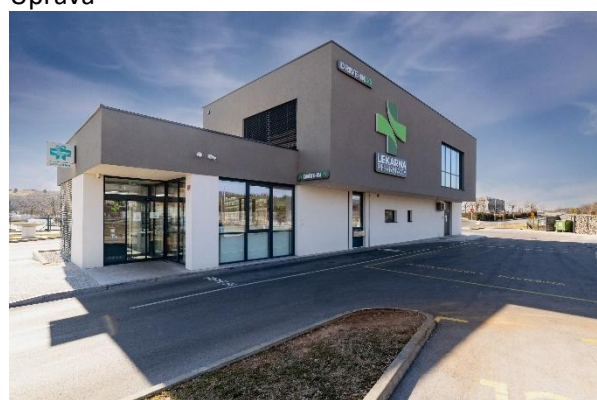
Lekarna Log Postojna



Uprava



Lekarniška podružnica Prestranek



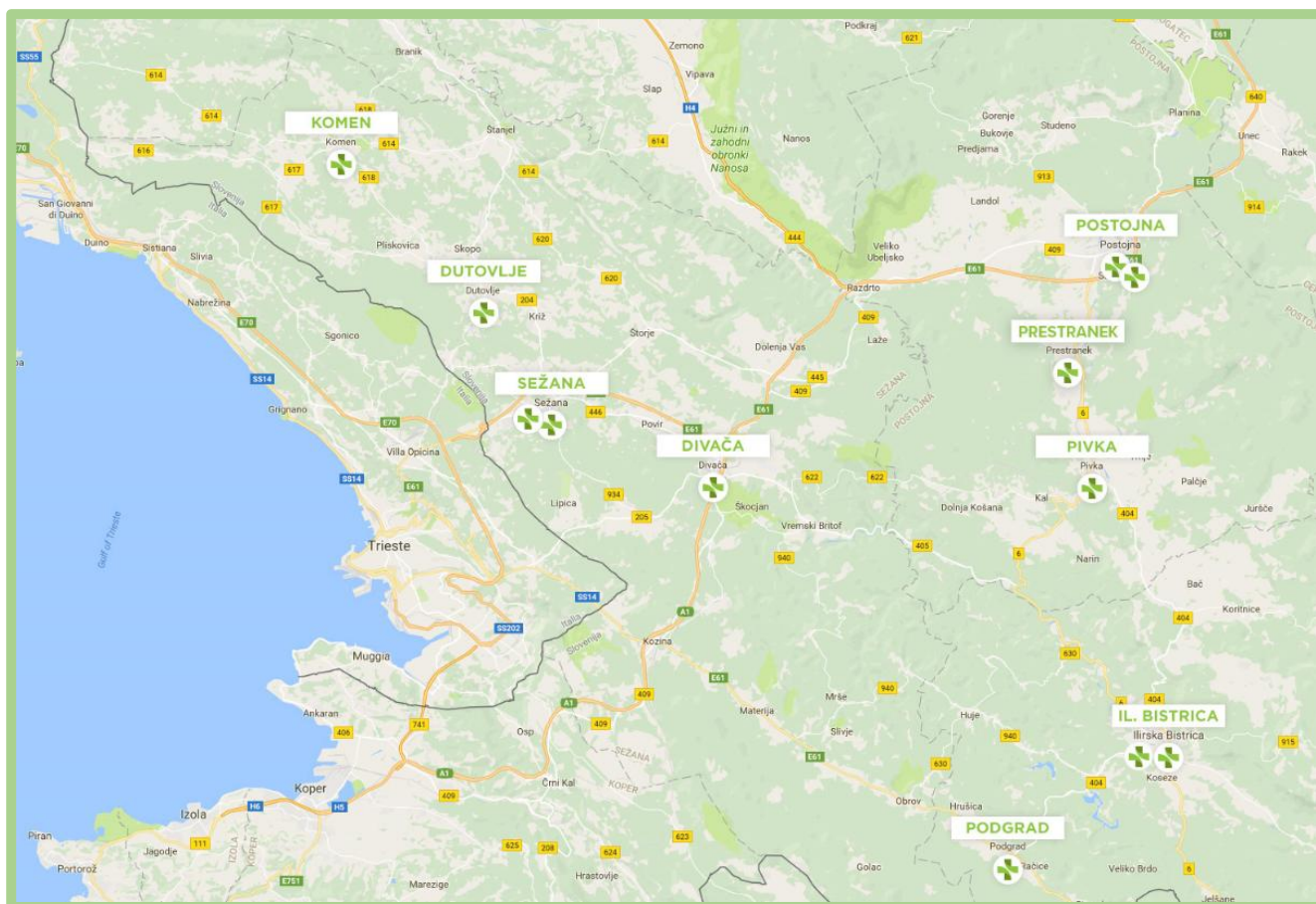
Lekarna Ruj Sežana



Lekarna Trnovo Ilirska Bistrica

1.2 Okolje zavoda, v katerem delujemo

Kraške lekarne Ilirska Bistrica opravljamo lekarniško dejavnost za prebivalce šestih občin: Divača, Ilirska Bistrica, Komen, Pivka, Postojna in Sežana. To območje zajema dele dveh statističnih regij - Primorsko-notranjske in Obalno-kraške statistične regije. Na tem območju je po podatkih SURS na dan 1. januar 2025 živel 58.700 ljudi, kar pomeni 296 prebivalcev manj kot pred letom dni. Področje odlikuje redka poseljenost, z relativno velikimi medkrajevnimi razdaljami, kar predstavlja specifične izzive tako v zdravstveni kot družbeni infrastrukturi.



Regija meji na dve obmejni območji, v katerih se nahajata tudi dve večji mesti, Reka z okoli 130.000 prebivalci in Trst z okoli 200.000 prebivalci. Zaradi tega ima območje večjo prehodnost ljudi iz sosednjih področij.

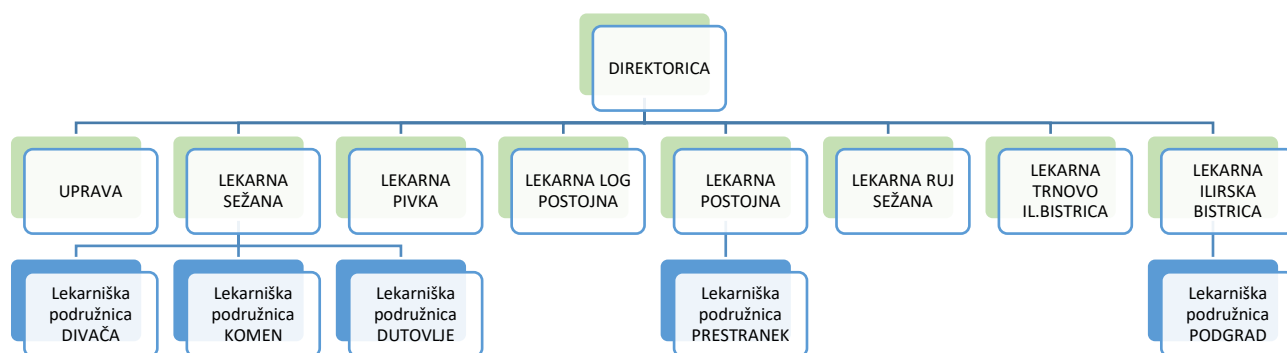
1.3 Ustanovitev JZ Kraške lekarne Ilirska Bistrica

Zaradi uskladitve akta o ustanovitvi zavoda z novim Zakonom o lekarniški dejavnosti je bil konec decembra 2019 v Uradnem listu objavljen nov Odlok o ustanovitvi JZ Kraške lekarne Ilirska Bistrica, ki je začel veljati 4. januarja 2020. V začetku leta 2022 je bila objavljena dopolnitev Odloka, s katero je bila vključena tudi zadnja odprta enota zavoda – Lekarna Trnovo Ilirska Bistrica. Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s ciljem zagotavljanja trajne in nemotene oskrbe prebivalstva ter izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov. Ustanoviteljice JZ Kraške lekarne Ilirska Bistrica so občine Divača, Ilirska Bistrica, Komen, Pivka, Postojna in Sežana.

Na koncu leta 2025 je v okviru javnega zavoda Kraške lekarne delovalo dvanajst lekarniških enot, med njimi sedem lekarn in pet lekarniških podružnic, ter uprava. Uprava zavoda, ki ima sedež v Ilirski Bistrici, skrbi za računovodstvo, finance ter splošne, kadrovske in administrativne naloge za vse enote zavoda.

2. PREDSTAVITEV ZAVODA

2.1 Podrobnejša organizacija zavoda



JZ Kraške lekarne sestavljajo:

LEKARNA ILIRSKA BISTRICA, Gregorčičeva cesta 6, Ilirska Bistrica

LEKARNA POSTOJNA, Prečna ulica 2, Postojna

LEKARNA PIVKA, Kolodvorska cesta 24, Pivka

LEKARNA SEŽANA, Partizanska cesta 25, Sežana

LEKARNIŠKA PODRUŽNICA KOMEN, Komen 118 d, Komen

LEKARNIŠKA PODRUŽNICA DIVAČA, Ulica 1. maja 1, Divača

LEKARNIŠKA PODRUŽNICA PODGRAD, Podgrad 12 d, Podgrad

LEKARNIŠKA PODRUŽNICA DUTOVLJE, Dutovlje 124, Dutovlje

LEKARNA LOG POSTOJNA, Titova cesta 10, Postojna
 LEKARNIŠKA PODRUŽNICA PRESTRANEK, Ulica padlih borcev 22, Prestranek
 LEKARNA RUJ SEŽANA, Partizanska cesta 73 B, Sežana
 LEKARNA TRNOVO ILIRSKA BISTRICA, Vilharjeva cesta 33 d, Ilirska Bistrica
 UPRAVA, Gregorčičeva cesta 6, Ilirska Bistrica

2.2 Dovoljenje za izvajanje lekarniške dejavnosti

Zakon o lekarniški dejavnosti določa pogoje in postopek za pridobitev ali odvzem dovoljenja za opravljanje lekarniške dejavnosti. Za izvajanje lekarniške dejavnosti je potrebno pridobiti dovoljenje, ki ga izda ministrstvo. Poleg izpolnjevanja geografskih in demografskih pogojev mora izvajalec dejavnosti zagotoviti tudi ustrezen kader, primerne prostore, opremo, zadostno zalogo zdravil ter ustrezno vrsto zdravil, prav tako pa mora voditi predpisano dokumentacijo.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev, ki jih določa ZLD-1, ministrstvo izda odločbo, s katero potrdi izpolnjevanje pogojev za opravljanje lekarniške dejavnosti. Tako lekarna pridobi dovoljenje za delo, ki začne veljati z dnem izdaje odločbe in nima časovne omejitve.

Naše enote so dovoljenja za izvajanje lekarniške dejavnosti pridobile:

LEKARNA ILIRSKA BISTRICA	1600-78/2024/2711-8	12. 11. 2024
LEKARNA POSTOJNA	1600-36/2025-2711-7	18. 08. 2025
LEKARNA PIVKA	1600-57/2024-2711-4	08. 08. 2024
LEKARNA SEŽANA	1600-80/2025-2711-3	03. 12. 2025
LEKARNIŠKA PODRUŽNICA KOMEN	1600-41/2020/3	21. 03. 2023
LEKARNIŠKA PODRUŽNICA DIVAČA	1600-40/2020/4	21. 03. 2023
LEKARNIŠKA PODRUŽNICA PODGRAD	1600-43/2020/3	21. 03. 2023
LEKARNIŠKA PODRUŽNICA DUTOVLJE	1600-5/2020/3	21. 03. 2023
LEKARNA LOG POSTOJNA	1600-40/2021/3	12. 04. 2023
LEKARNIŠKA PODRUŽNICA PRESTRANEK	1600-30/2022/3	13. 04. 2023
LEKARNA RUJ SEŽANA	1600-77/2019-5	12. 09. 2019
LEKARNA TRNOVO ILIRSKA BISTRICA	1600-75/2020/7	30. 11. 2020

2.3 Organi zavoda

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor ali direktorica zavoda,
- strokovni svet zavoda.

Strokovni svet JZ Kraške lekarne Ilirska Bistrica v letu 2025:

ANA KOBAL	direktorica zavoda
TOMISLAV BALAJIĆ	vodja lekarne Ilirska Bistrica
BARBARA MULEC	vodja lekarne Postojna in lekarniške podružnice Prestranek
ANITA MALNAR	vodja lekarne Sežana
ALENKA KAPEL	vodja lekarne Pivka
JANA OGRIZEK	vodja lekarne Log Postojna

HANA BRELIH ČEBRON	vodja lekarne Ruj Sežana
JERNEJA PAJK	vodja lekarniške podružnice Komen
SANJA BARUKČIČ	vodja lekarniške podružnice Divača, nadomeščal je NINO MIKLAVEC
METKA ZIDAR	vodja lekarniške podružnice Podgrad
DANILO KOVŠČA	vodja lekarniške podružnice Dutovlje
SONJA BUBNIČ ŠTURM	vodja lekarne Trnovo Ilirska Bistrica

Vabljeni na sestanke strokovnega sveta:

JOŽICA DOLGAN GLAŽAR vodja finančno računovodske in kadrovske službe

2.4 Svet zavoda v letu 2025

Predstavniki sveta zavoda se določijo po postopkih in na način kot ga določajo splošni akti ustanoviteljic javnega zavoda in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ter interni akti javnega zavoda.

Svet zavoda se je v letu 2025 sestel na treh rednih sejah. Člani sveta zavoda so obravnavali letno poročilo za leto 2024, delovno uspešnost direktorici za leto 2024, program dela in finančni načrt za 2025, seznanili so se s poslovnim izidom za obdobje od 1 – 6 leta 2025 in obravnavali spremembo plana investicij za leto 2025. V decembru 2025 je potekala konstitutivna seja sveta zavoda za mandat 2025-2030 na kateri so člani imenovali mandatno-verifikacijsko komisijo, verificirali so mandate članov sveta zavoda, imenovali predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika.

Svet zavoda ima 13 članov in je sestavljen iz predstavnikov:

- ustanoviteljic: 6 članov
- zaposlenih v zavodu: 5 članov
- pacientov: 1 član
- Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije: 1 član

Vsaka ustanoviteljica imenuje v svet zavoda enega predstavnika. Predstavniki ustanoviteljic imajo skupno 8 glasov, in sicer:

- Občina Ilirska Bistrica 1,89 glasu
- Občina Postojna 2,28 glasu
- Občina Sežana 1,88 glasu
- Občina Pivka 0,87 glasu
- Občina Divača 0,58 glasu
- Občina Komen 0,50 glasu

Predstavniki zaposlenih v zavodu imajo skupno 5 glasov, vsak predstavnik ima po 1 glas.

Predstavniki pacientov in predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje imata vsak po 1 glas.

Člani sveta zavoda do 17.12.2025:

KRISTINA KRIŽMAN	- predstavnica delavcev zavoda – predsednica
NIVES SKUK	- predstavnica občine Divača – namestnica predsednice
NIKA BRATOVIČ, od septembra dalje BARBARA MULEC	- predstavnica delavcev zavoda – članica
NINO MIKLAVEC	- predstavnik delavcev zavoda – član
TINA PINTAR	- predstavnica delavcev zavoda – članica
SANDRA ŠTURM	- predstavnica delavcev zavoda – članica
DANIJELA BRCAR	- predstavnica občine Sežana – članica
ANTON FRANK	- predstavnik občine Ilirska Bistrica

MIRIAM KOMAC	- predstavnica občine Postojna – članica
ERNEST MARGON	- predstavnik občine Pivka – član
Dr. IVAN ŽEŽLINA	- predstavnik občine Komen – član
VOJKO MIHELJ	- predstavnik pacientov – član
NIVES ŠKERLEVAJ	- predstavnica Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije – članica

Člani sveta zavoda od 18.12.2025 dalje:

KARMEN PETROVČIČ SELMANI	- predstavnica občine Postojna – članica, predsednica
MILAN ŠKAPIN	- predstavnik občine Sežana – član, namestnik predsednice
TEODOR BENČIČ	- predstavnik občine Pivka – član
KSENJA KNEZ REGENT	- predstavnica občine Divača – članica
ALENKA TAVČAR	- predstavnica občine Komen – članica
mag. HELENA TOMAŽIČ	- predstavnica občine Ilirska Bistrica – članica
VIOLETA KOVAČIČ	- predstavnica delavcev zavoda – članica
KRISTINA KRIŽMAN	- predstavnica delavcev zavoda – članica
NINO MIKLAVEC	- predstavnik delavcev zavoda – član
TINA PINTAR	- predstavnica delavcev zavoda – članica
ANDREJA TOMINC	- predstavnica delavcev zavoda – članica
VOJKO MIHELJ	- predstavnik pacientov – član
DARIJA HORVAT	- predstavnica Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije – članica

2.5 Usmeritve za poslovanje zavoda

JZ Kraške lekarne Ilirska Bistrica ima sprejeto Strategijo in načrt razvoja zavoda 2022-2027.

2.5.1 Poslanstvo Kraških lekarn

Kraške lekarne uporabnikom storitev in zdravstvenim delavcem posredujemo najsodobnejša spoznanja, informacije, zdravila in druge izdelke za zagotavljanje in ohranjanje zdravja ter izboljšanje kakovosti življenja.

2.5.2 Vrednote in poslovna načela Kraških lekarn

Vrednote in poslovna načela predstavljajo temelj delovanja vseh, ki smo povezani s Kraškimi lekarnami. So zaveza in način našega delovanja, sodelovanja med zaposlenimi in odnosa do uporabnikov ter ustanoviteljev in ostalih deležnikov. Zaposleni v Kraških lekarnah negujemo vrednote slovenskega zdravstva, med katere štejemo predvsem dostopnost zdravstvene oskrbe z geografskega, časovnega in finančnega vidika za vse uporabnike, učinkovitost, varnost, kakovost proizvodov in storitev, solidarnost, strokovnost in etičnost ter zaupanje med uporabniki in izvajalci. Lekarniško poslovanje in naši cilji pa zahtevajo tudi določena poslovna načela, ki jih postavljamo kot vodilo delovanja vseh zaposlenih v JZ Kraške lekarne:

Poslovna načela Kraških lekarn

- Osredotočenost na uporabnike in kakovost.
- Inovativnost in odprtost za nove ideje.
- Zanesljivost in verodostojnost.
- Kompetentnost in etičnost.
- Vzajemno sodelovanje, odkritost in zaupanje.
- Odprta komunikacija med zaposlenimi.
- Postavljanje ciljev in spremljanje rezultatov.
- Varo in urejeno delovno okolje.

2.5.3 Vizija Kraških lekarn

- Smo prvi in najbolj dostopen partner uporabnikom zdravstvenih storitev in jim omogočamo možnost izbire ter uporabniku prijazne storitve.
- Z znanjem in kakovostnim izvajanjem osebne lekarniške obravnave smo ključni partner uporabnikom pri ohranjanju zdravja in učinkovitega varnega in kakovostnega zdravljenja z zdravili.
- Zaposlujeemo motivirane in ambiciozne strokovnjake s področja farmacije in drugih relevantnih strok.
- Z znanjem in pristopom ustanovam in posameznikom zagotavljamo farmakoterapevtsko in farmakoekonomsko optimalno uporabo zdravil.
- Razvijamo partnerske odnose z ustanovitelji, zavarovalnicami in drugimi deležniki za uresničevanje poslanstva KL.
- Z ustvarjanjem dodane vrednosti za uporabnike si zagotavljamo ekonomsko blagostanje in razvoj dejavnosti.
- Smo med vodilnimi izvajalci lekarniških storitev po zadovoljstvu uporabnikov in celovitosti storitev v Evropi.
- Z družbeno odgovornim pristopom se vključujemo in prispevamo k razvoju okolja, v katerem delujemo.



KRAŠKE
LEKARNE
ILIRSKA BISTRICA

POSLOVNO POROČILO 2025

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD),

- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25 in 110/25; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 ter 2025 z ZZZS;

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25 in 85/25 - ZPJS; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022,
- Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, 76/25).

c) Interni akti zavoda

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kraške lekarne Ilirska Bistrica
- Statut javnega zavoda Kraške lekarne Ilirska Bistrica

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Temeljna razvojna področja za doseg strateških ciljev, ki izhajajo iz Strategije razvoja zavoda za obdobje 2022 - 2027 so:

1. **posodabljanje lekarn** in povečanje dostopnosti,
2. **povečanje usposobljenosti in kapacitet lekarniških timov** ter nove organizacijske rešitve za izvajanje zahtevnejših lekarniških storitev,
3. **uvajanje novih informacijskih in komunikacijskih tehnologij**, ki bodo okrepile komunikacijo z uporabniki, omogočile več osebnih stikov farmacevtov z uporabniki in povečale učinkovitost poslovanja.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

1. Zagotavljanje kakovostne in učinkovite preskrbe prebivalstva in zdravstvenih ustanov z zdravili ter drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranjanja zdravja, ob tem pa tudi svetovanje pacientom in zdravstvenim delavcem o varni, pravilni in učinkoviti uporabi le teh.
2. Zagotavljanje farmacevtske obravnave za ohranjanje zdravja in doseg želenih kliničnih, humanističnih in ekonomskih izidov zdravljenja. To vključuje storitve, kot so izdaja osebnih kartic zdravil, pregledi uporabe zdravil, farmakoterapijski pregledi ter farmacevtske intervencije, ki preprečujejo, odkrivajo ali rešujejo težave, povezane z zdravili. Prav tako bomo uvedli nove projekte, ki bodo sprejeti na nacionalnem nivoju.
3. Izpolnitev letnega obsega obveznosti do ZZS ter drugih pogodbenih obveznosti.
4. Izpolnitev finančnega načrta in programa dela, izvedba investicij in investicijskih vlaganj ter zagotavljanje pozitivnega poslovanja zavoda.
5. Zagotavljanje strokovnega izobraževanja in usposabljanja zaposlenih ter omogočanje ene specializacije iz klinične farmacije.
6. Sodelovanje z ustanovitelji.
7. Sodelovanje z domovi starejših občanov, zdravstvenimi domovi in drugimi organizacijami.
8. Aktivno sodelovanje pri Tednih zdravja in Dnevu slovenskih lekarn.
9. Omogočanje praktičnega usposabljanja študentom farmacije, dijakom srednje farmacevtske šole ter izvajanje pripravništva za farmacevtske tehnike.
10. Skrb za skladnost poslovanja z zakonodajo, vključno z izvedbo notranjih in zunanjih revizij ter spremljanjem zakonodajnih sprememb.
11. Ugotoviti zadovoljstvo zaposlenih s pomočjo ankete.
12. Prenova spletne strani za izboljšanje uporabniške izkušnje in dostopnosti informacij.
13. Skrb za varnost informacijskih sistemov ter zagotavljanje neprekinjenega poslovanja.
14. Izpeljati presojo po standardih ISO 9001:2015 za sistem vodenja kakovosti in ISO 45001:2015 za varnost in zdravje pri delu.
15. Izvajanje ukrepov s področja varstva in zdravja pri delu ter promocije zdravja na delovnem mestu.
16. Zagotavljanje zbiranja odpadnih zdravil v lekarnah, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

REALIZACIJA LETNIH CILJEV

1. Zagotavljanje kakovostne in učinkovite preskrbe prebivalstva in zdravstvenih ustanov z zdravili ter drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranjanja zdravja, ob tem pa tudi svetovanje pacientom in zdravstvenim delavcem o varni, pravilni in učinkoviti uporabi le teh.

Za zagotavljanje kakovostne in učinkovite preskrbe prebivalstva in zdravstvenih ustanov z zdravili, medicinskimi pripomočki, živili za posebne zdravstvene namene, homeopatskimi zdravili, sredstvi za nego in varovanje zdravja ter drugimi izdelki smo pri svojem delovanju upoštevali veljavno strokovno doktrino, predpise ter potrebe našega okolja. Ponudbo smo razvijali skladno s potrebami na trgu in jo dopolnili z novimi zdravili in izdelki, ki so v tekočem letu postali dostopni na slovenskem trgu. Ob tem smo skrbeli tudi za strokovno podporo pacientom in zdravstvenim delavcem pri pravilni in varni uporabi le teh.
2. Zagotavljanje farmacevtske obravnave za ohranjanje zdravja in doseg želenih kliničnih, humanističnih in ekonomskih izidov zdravljenja. To vključuje storitve, kot so izdaja osebnih kartic zdravil, pregledi uporabe zdravil, farmakoterapijski pregledi ter farmacevtske intervencije, ki preprečujejo, odkrivajo ali rešujejo težave, povezane z zdravili. Prav tako bomo uvedli nove projekte, ki bodo sprejeti na nacionalnem nivoju.

V letu 2025 smo izdelali **114 osebnih kartic zdravil (OKZ)** in izvedli **170 pregledov uporabe zdravil (PUZ)**, kar predstavlja 37 % povečanje števila opravljenih storitev v primerjavi s prejšnjim letom. Takšen porast je predvsem odraz večje angažiranosti naših sodelavcev pri izvajanju farmacevtskih storitev in uspešne implementacije **programa brezšivne skrbi**, ki je v Sloveniji uveljavljen kot pravica iz zdravstvenega zavarovanja in jo financira Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Program brezšivne skrbi je vpeljan z namenom zagotavljanja neprekinjene in varne oskrbe pacientov z zdravili ter celostne farmacevtske obravnave ob prehodih med različnimi ravnmi zdravstvenega varstva (primer: pri odpustu iz bolnišnice ali pri spremembah terapije) in se izvaja tako v bolnišnicah kot tudi v primarnem zdravstvenem sistemu v lekarnah. Nosilni dokument programa je **osebna kartica zdravil**, ki vsebuje celovit seznam zdravil, ki jih jemlje posamezni pacient in omogoča hitro in učinkovito izmenjavo informacij o zdravilih med farmacevti, zdravniki in drugimi zdravstvenimi delavci preko portala zVem ali v tiskani obliki. Ob spremembi terapije je potrebno OKZ ustrezno posodobiti, kar prispeva k varnosti zdravljenja. Program brezšivne skrbi krije stroške izvedbe pregledov uporabe zdravil (PUZ), kontrolnih pregledov uporabe zdravil in posodobitev osebnih kartic zdravil. Vloga programa brezšivne skrbi presega posamezne storitve, predstavlja sistemski pristop k varni in racionalni rabi zdravil in aktivno prispeva k boljši kakovosti življenja pacientov. Preglede uporabe zdravil izvajajo izključno farmacevti, ki so pridobili posebno strokovno kompetenco za tovrstno delo. To kompetenco je pridobilo 14 farmacevtov, od tega je ena sodelavka kompetenco pridobila v letu 2025. Aktivno spodbujamo vse farmacevte k pridobivanju te kompetence in k izvajanju storitev. Prizadevamo si, da strokovna usposobljenost ne ostane le formalna kvalifikacija, temveč se prevede v dejansko dejavnost in na ta način prispeva h kakovosti farmacevtske obravnave in predstavlja tudi pomembno usmeritev razvoja lekarniške dejavnosti.

Opravljenе OKZ in PUZ v letu 2025

Lekarniška enota	št.zaposlenih s kompetenco PUZ	Št. opravljenih OKZ	Št. opravljenih PUZ	Skupaj OKZ in PUZ	Št. opravljenih storitev/ farmacevta
Ilirska Bistrica	1	10	27	37	6,17
Trnovo Ilirska Bistrica	2	5	27	32	8,00
Pivka	0	6		6	2,00
Postojna	3	35	65	100	14,29
Log Postojna	2	5	17	22	5,50
Sežana	2	9	13	22	3,67
Ruj Sežana	4	28	21	49	8,17
Divača	0	10		10	10,00
Komen	0	2		2	2,00
Dutovlje	0	4		4	4,00
Podgrad	0			0	0,00

Delo farmacevta svetovalca predstavlja pomemben prispevek k zagotavljanju učinkovite in varne farmakoterapije, kar posledično pripomore k boljšim kliničnim izidom zdravljenja. V našem okolju izvajamo tudi program **ambulance farmacevta svetovalca**, pri čemer imamo sklenjene pogodbe z naslednjimi zdravstvenimi domovi: Sežana z 0,20 programa, Postojna z 0,39 programa in Ilirska Bistrica z 0,12 programa. Obseg priznanega programa se je s 1.7.2025 v zdravstvenem domu Postojna povečal iz 0,19 programa na 0,39. Na skupnem obsegu 0,71 programa delata dve **specialistki klinične farmacije**, vsaka za polovični delovni čas. Program ambulate je financiran s strani ZZS na podlagi realizacije.

Realizacija programa ambulate farmacevta svetovalca

Zdravstveni dom	FTP (število točk)			Realizacija programa			Realizacija programa, povprečje v Slo		
Leto	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Postojna	124,7	220	165,8	54,69%	96,49%	47,64%	55,14%	57,25%	52,20%
Ilirska Bistrica	86	110	110,2	59,72%	76,39%	76,53%			
Sežana	150,4	204,7	147,6	62,67%	85,29%	61,50%			
Skupaj	361,1	534,7	423,6	59,00%	87,37%	57,87%			

V letu 2025 je prišlo do pomembnih sprememb pri vrednotenju zdravstvenih storitev ambulate farmacevta svetovalca, na podlagi Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025, ki določa opredelitev storitev, zmogljivosti in obseg sredstev za izvajanje programa zdravstvenih storitev v sistemu obveznega zdravstvenega zavarovanja. Uredba letno nadomešča prejšnji splošni dogovor o programih in je ključni akt zakonodajalca na tem področju.

V praksi farmacevtskih svetovalcev se zaradi pomembnega znižanja vrednotenja storitev zaznava znaten izziv pri doseganju planirane realizacije. Znižano vrednotenje ne odraža ustrezno zahtevnosti in časovne intenzivnosti kompleksnih obravnav pri napotnih bolnikih, zlasti pri storitvah, kjer pacienti prejema več zdravil ali zahtevajo temeljit pregled terapije.

Programi in vrednotenja, ki jih določi uredba, so sicer enostranski ukrepi zakonodajalca, ki so posledica pogojev financiranja, obsegov sredstev in ekonomskih okvirov obveznega zdravstvenega zavarovanja, vendar se v praksi kaže potreba po večjem usklajevanju med realnimi strokovnimi zahtevami in sistemsko ovrednotenimi normativi za farmacevtske storitve.

Primerjava prvotnega ovrednotenja z znižanim (ki velja od 1.7.2025)

	Št. enot mere pred 1.7.2025	Št. enot mere po 1.7.2025
FTP 1 – 4 učinkovine	1	0,5
FTP 5 – 9 učinkovin	1	1
FTP 10 in več učinkovin	2	1,4
Ponovni FTP	0,7	0,5
Farmakoterapijsko konzilijarno mnenje (prej FTP posvet)	1 (Farmakoterapijski posvet z zdravnikom)	0,5

Evidenčna številka: O18SJ0021 (P18SJ0011)		OSEBNA KARTICA ZDRAVIL Pripravljeno po dogovoru s pacientom.			
IME IN PRIIMEK:	ROJEN/-A:	Naslov:		DATUM PRIPRAVE:	
ZDRAVILO	ODMERJANJE			DODATNE INFORMACIJE O UPORABI	NAMEN UPORABE
učinkovina	ZJUTRAJ	OPOLDNE	ZVEČER		
Lasix 40 mg tablete (furosemid)	1 tableta			Na tešče (1 uro pred zajtrkom). Tableto ne smete žvečiti.	za odvajanje vode
Lanitop 0,1 mg tablete (metildigoksin)	1 tabl zjutraj vsak 2.dan			Neodvisno od hrane. Pozor ob uvedbi novega zdravila ali hospitalizaciji.	za srce
Coryol 12,5 mg tablete (karvedilol)	1/2 tableta		1/2 tableta	Skupaj s hrano (tik pred jedjo, med jedjo ali po jedi).	za srce in krvni tlak
Combodart 0,5 mg/0,4 mg trde kapsule (tamsulozin in dutasterid)			1 kapsula	Pogoltnite celo kapsulo, 30 min po večerji. Kapsule ne smete žvečiti ali odpirati. Ob stiku z vsebino kapsule dutasterida, lahko pride do draženja ustne in žrelne sluznice.	zdravljenje težav s prostato
Marevan 3 mg tablete (varfarin)	po shemi			Neodvisno od hrane. Priporočam enakomeren vnos živil, ki vsebujejo vitamin K. Pozor ob uvedbi novega zdravila ali nakupu zdravila brez recepta in/ali prehranskega dopolnila.	za redčenje krvi
DRUGE INFORMACIJE: Priporočam zdrav življenjski slog, redno kontrolo krvnega tlaka in redne obiske v antikoagulantni ambulanti. Za lajšanje bolečine svetujem jemanje Lekadol 500 mg tablet (1-2 tableti ob bolečinah, max 8/dan).					
PRIPRAVIL: mag. farm.	KRAŠKE LEKARNE ILIRSKA BISTRICA - LEKARNA ILIRSKA BISTRICA		TEL. ŠT. : 0038657111751		E-NASLOV: info@krl.si

Farmacevtske intervencije (FINT) beležimo od septembra 2015 kot enega od pomembnih kazalnikov kakovosti, ki presega zgolj izdajo zdravil in omogoča merjenje vpliva farmacevtskega dela na celoten potek zdravljenja. Intervencija je poseg magistra farmacije v postopek izdaje zdravil na recept, ki ga farmacevt izvede, če presodi, da je potrebno ukrepanje z vidika predpisov, učinkovitosti ali varnosti zdravljenja, z namenom izboljšanja terapije za pacienta. Ta opredelitev temelji na splošno sprejetem konceptu farmacevtskih intervencij kot strokovnih ukrepov, ki jih vodi magister farmacije ob zaznavi potencialnih ali dejanskih težav povezanih z zdravili, s ciljem preprečevanja zapletov, izboljšanja terapevtskih rezultatov in zagotavljanja varnosti zdravljenja.

Beleženje farmacevtskih intervencij je pomembno, ker predstavlja kazalnik kakovosti dela v lekarnah, ki ima pomen za zdravstvo kot celoto. Ustrezno dokumentirane intervencije nam omogočajo pregled nad prispevkom farmacevtskega dela k prepoznavanju, obvladovanju in reševanju težav povezanih z zdravili, kar vpliva tako na varnost in učinkovitost zdravljenja.

V okviru Lekarniške zbornice Slovenije (LZS) deluje tudi nacionalni koordinator za kakovost, ki skrbi za usklajevanje in primerjavo izvajanja kakovostnih kazalnikov, vključno s FINT, med lekarnami po vsej državi ter tako omogoča spremljanje in izmenjavo dobrih praks na nacionalni ravni.

Tabela: Farmacevtske intervencije, Kraške lekarne v letih od 2020 do 2025

Kraške lekarne Ilirska Bistrica	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ADMINISTRATIVNA NAPAKA	1331	3062	2304	2079	386	147
STROKOVNA NAPAKA KRITIČNA	155	479	420	242	168	147
STROKOVNA NAPAKA NEKRITIČNA	807	1415	1505	1119	1033	1044
Skupna vsota	2293	4956	4229	3440	1587	1338
Število vseh Rp izdanih v obdobju	533.817	542.013	572.815	570.284	593.246	600.725
delež intervencij v vseh receptih	0,43%	0,91%	0,74%	0,61%	0,27%	0,22%
delež kritičnih v vseh intervencijah	6,76%	9,67%	9,93%	7,03%	10,59%	10,99%

Med kritičnimi strokovnimi napakami smo obravnavali:

- predpise neprimernega zdravila,
- predpis neprimerne farmacevtske oblike,
- predpis kljub temu da ni bilo indikacije za predpis zdravila,
- predpisan previsok ali prenizek odmerek zdravila,
- podvajanje predpisanih učinkovin,
- predpisana zdravila, ki v kombinaciji povzročajo interakcije.

Z vsemi opisanimi storitvami preprečujemo, odkrivamo in rešujemo težave, povezane z zdravljenjem z zdravili, kar je ključno za izboljšanje varnosti in učinkovitosti terapije. S tem pristopom ter v sodelovanju z vsemi udeleženi v procesu zdravljenja, tako s pacienti kot z drugimi zdravstvenimi delavci, prispevamo k bolj optimalnim izidom zdravljenja z zdravili. Farmacevtske storitve pomagajo pri prepoznavanju in obravnavi morebitnih težav pri zdravljenju z zdravili ter s tem zmanjšujejo tveganja neželenih dogodkov in napak, kar pozitivno vpliva na rezultate zdravljenja in kakovost življenja pacientov .

Pri izvajanju teh storitev še vedno obstaja velik potencial za nadaljnjo rast in razvoj, saj se kompleksnost terapij povečuje, hkrati pa se spreminjajo potrebe pacientov in celotnega zdravstvenega sistema. Prav zato v tovrstnih storitvah vidimo pomembno razvojno priložnost in perspektivo nadaljnjega razvoja lekarniške dejavnosti.

V letu poročanja **na nacionalni ravni ni prišlo do uvajanja novih projektov**, zato smo svoje aktivnosti usmerjali predvsem v izvajanje in nadgradnjo že obstoječih programov in storitev.

3. Izpolnitev letnega obsega obveznosti do ZZZS ter drugih pogodbenih obveznosti.

Po pogodbi o izvajanju programa lekarniških storitev znaša planirani letni obseg programa lekarniških storitev za pripravo in izdajo zdravil, predpisanih na recept za leto 2025 465.370 točk. Javni zavod je v letu 2025 realiziral 470.088 točk, kar predstavlja 101,01 % planiranega obsega lekarniških storitev. Dežurno službo je zavod izvajal v skladu z dogovorjenim obsegom z ZZZS. Skladno s pogodbo o izdaji, servisiranju in vzdrževanju medicinskih pripomočkov je zavod spoštoval določila te pogodbe ter veljavna določila Dogovora o preskrbi z medicinskimi pripomočki.

4. Izpolnitev finančnega načrta in programa dela, izvedba investicij in investicijskih vlaganj ter zagotavljanje pozitivnega poslovanja zavoda.

TABELA: Pregled prihodkov in odhodkov doseženih v letu 2025 in primerjava s planom

v eur	Dos. 2025	Plan 2025	dos.25/plan
Prihodki dežurstvo	52.994	46.500	113,96
Prihodki OZZ	20.734.291	20.368.000	101,80
Prihodki MP	605.378	609.500	99,32
Prihodki heptanon	259.846	254.000	102,30
Prihodki dobavnice	534.347	600.050	89,05
Prihodki gotovinska realiz.	6.139.059	6.189.200	99,19
Prihodki blagajna doplačila	1.203.579	909.450	132,34
Prihodki oglaševanje	36.909	47.600	77,54
Drugi prihodki	102.036	89.900	113,50
Prihodki storitev (covid potr., meritve)	263	700	37,59
Poslovni prihodki	29.668.703	29.114.900	101,90
Prihodki str.pripravnikov, refund.	125.975	98.300	128,15
Prihodki od financiranja	14.939	17.710	84,35
Drugi prihodki	38.114	45.100	84,51
Prevred. poslovni prihodki	2.945		
CELOTNI PRIHODEK	29.850.677	29.276.010	101,96
Nabav.vred.prod.blaga	25.027.065	24.554.700	101,92
Stroški materiala	96.764	104.610	92,50
Stroški storitev	542.937	552.340	98,30
Stroški dela	3.501.306	3.455.020	101,34
Amortizacija	217.695	255.550	85,19
Drugi odhodki	32.483	29.640	109,59
CELOTNI ODHODKI	29.418.251	28.951.860	101,61
Presežek prihodkov nad odhodki	432.426	324.150	133,40
Davek od dohodka	11.876	17.000	69,86
Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi	420.550	307.150	136,92

Zavod si je s sprejetim programom dela in finančnim načrtom za leto 2025 zastavil cilj, da v letu 2025 izpolni zastavljen finančni načrt in izpolni program dela ter zagotovi pozitivno poslovanje zavoda. Zavod je v letu 2025 zagotovil pozitivno poslovanje zavoda in poslovno leto zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 420.550 EUR kar je za 36,92% višje kot je bil planirani presežek prihodkov nad odhodki. Prihodki so za 1,96% višji kot so bili planirani. Pri večini postavk v primerjavi s planom gre za manjša odstopanja. Največje odstopanje je pri prihodkih od storitev (samodiagnostične meritve), prihodkih od oglaševanja in finančnih prihodkih.

Odhodki so bili za 1,61% višji kot so bili planirani. Večjih odstopanj pri odhodkih ni bilo.

Zavod se trudi na odhodkovni strani čim bolj racionalizirati stroške, na prihodkovni strani pa so prihodki v veliki meri odvisni od predpisovanja zdravil na recept in od določil Splošnega in Področnega dogovora za lekarniško dejavnost oziroma Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev ter trenutne situacije in razmer na trgu.

TABELA: Pregled doseženih rezultatov po enotah v letu 2025, primerjava s planom 2025 in doseženimi rezultati v letu 2024

Postavke	IL.BISTRICA				POSTOINA				PIVKA						
	1-12 2024	plan 2025	1-12 2025	2025/pl	2025/24	1-12 2024	plan 2025	1-12 2025	2025/pl	2025/24	1-12 2024	plan 2025	1-12 2025	2025/pl	2025/24
Prih.OZZ dežurstvo	14.892	15.500	17.665	113,96	118,62	14.892	15.500	17.665	113,96	118,62					
Prih. OZZ	2.634.383	2.650.000	2.627.406	99,15	99,74	3.629.307	3.820.000	3.840.329	100,53	105,81	2.156.839	2.240.000	2.127.637	94,98	98,65
Prih. OZZ orop.prip.	105.807	105.000	111.184	105,89	105,08	78.168	82.000	77.056	93,97	98,58	68.334	71.000	64.301	90,57	94,10
Prih.dob. pror.porab.	102.425	106.000	84.494	79,71	82,49	208.889	216.000	194.672	90,13	93,19	42.372	44.000	59.416	135,04	140,23
Prih.dob.Heptanon	37.116	40.000	35.643	89,11	96,03						133.754	137.000	151.486	110,57	113,26
Prih.javne finance	2.894.621	2.916.500	2.876.391	98,62	99,37	3.931.256	4.133.500	4.129.721	99,91	105,05	2.401.300	2.492.000	2.402.841	96,42	100,06
Prih. PZZ	29		0		0,00	203		0		0,00	7		0		0,00
Dobavnice	14.080	14.200	7.625	53,70	54,16	4.506	4.600	4.795	104,23	106,42	589	600	469	78,21	79,71
Prih.got.realizacija	642.280	648.000	640.538	98,85	99,73	787.798	830.000	815.196	98,22	103,48	411.806	430.000	428.980	99,76	104,17
Blagajna dopl.mat.	169.924	171.000	177.266	103,66	104,32	97.965	100.000	107.478	107,48	109,71	44.739	46.000	55.412	120,46	123,86
Prov.Adri.Trig.Vzaj.	2		0			12		0		0,00	0		0		0,00
Prih. od ograš.in dr.prih.	6.132	25.600	28.096	109,75	458,16	9.854	10.000	8.099	80,99	82,19	2.034	2.200	2.541	115,49	124,89
Prilhost.viril finan.	832.448	858.800	853.525	99,39	102,53	900.338	944.600	935.567	99,04	103,91	459.175	478.800	487.402	101,80	106,15
Skupaj prihodki	3.727.069	3.775.300	3.729.917	98,80	100,08	4.831.595	5.078.100	5.065.289	99,75	104,84	2.860.474	2.970.800	2.890.243	97,29	101,04
Prih.od refundacij	22.483	22.500	17.529	77,91	77,97	8.096	17.000	16.101	94,71	198,89	6.526	19.000	24.572	129,33	376,53
Prih.od financiranja	4.874	2.500	2.052	82,07	42,09	5.342	2.800	2.828	101,02	52,94	4.264	2.200	1.795	81,59	42,09
Drugi prihodki	35.294	17.500	13.867	79,24	39,29	13.423	15.250	16.000	104,92	119,20	10.054	10.900	9.131	83,77	90,82
CEL.PRIHODKI	3.789.720	3.817.800	3.763.365	98,57	99,30	4.858.455	5.113.150	5.100.218	99,75	104,98	2.881.319	3.002.900	2.925.740	97,43	101,54
Nab.vred.prod.bl.	3.152.290	3.174.000	3.132.397	98,69	99,37	4.106.200	4.314.500	4.315.392	100,02	105,09	2.494.945	2.590.600	2.491.127	96,16	99,85
Stroški materiala	18.862	11.590	11.410	98,44	60,49	20.919	21.774	19.402	89,11	92,75	8.700	9.019	9.788	108,53	112,51
Stroški storitev	75.193	93.087	82.396	88,52	109,58	72.873	83.989	70.399	83,82	96,61	38.509	44.125	43.927	99,55	114,07
Stroški dela	487.627	521.134	492.017	94,41	100,90	527.871	561.486	560.978	99,91	106,27	287.555	313.330	325.883	104,01	113,33
Amortizacija	27.885	70.423	68.642	97,47	246,16	25.415	31.275	23.703	75,79	93,26	17.208	19.825	15.564	78,50	90,44
Drugi stroški	2.594	3.430	4.343	126,64	167,42	4.247	4.859	5.127	105,51	120,73	2.317	2.341	2.533	108,19	109,31
Odh.financiranja	0	0	0			0	0	0			0	0	0		
Izredni odhodki	477	556	534	96,02	111,75	631	807	630	78,05	99,73	444	481	447	92,93	100,73
prevred. odhodki	0	0	0			0	0	0			0	0	0		
ODHODKI	3.764.929	3.874.220	3.791.739	97,87	100,71	4.758.155	5.018.690	4.995.630	99,54	104,99	2.849.679	2.979.721	2.889.269	96,96	101,39
PRESEŽEK PRIH.	24.791	-56.420	-28.374			100.300	94.460	104.588	110,72	104,28	31.640	23.179	36.471	157,35	115,27
davek od dohodka															
PRESEŽEK PRIH.															
NAD ODHODKI	24.791	-56.420	-28.374			100.300	94.460	104.588	110,72	104,28	31.640	23.179	36.471	157,35	115,27

	SEŽANA				KOMEN				DIVAČA				PODGRAD			
	1-12 2024	plan 2025	1-12 2025	2025/pl	2025/24	1-12 2024	plan 2025	1-12 2025	2025/pl	2025/24	1-12 2024	plan 2025	1-12 2025	2025/pl	2025/24	2025/24
Prih. OZZ dežurstvo	14.892	15.500	17.665	113,96	118,62											
Prih. OZZ	2.297.608	2.325.000	2.332.549	100,32	101,52	732.593	760.000	810.995	106,71	110,70	454.368	470.000	470.000	100,00	103,44	96,86
Prih. OZZ orop.prip.	86.542	88.000	86.619	98,43	100,09	23.157	24.000	22.953	95,64	99,12	25.145	26.100	26.100	100,00	103,80	93,61
Prih.dob. pror.porab.	104.771	107.500	77.695	72,27	74,16	9.133	9.200	5.325	57,88	58,30	6.990	7.000	7.000	100,00	100,14	
Prih.dob.Heptanon	75.757	77.000	72.717	94,44	95,99											
Prih.javne finance	2.579.569	2.613.000	2.587.244	99,01	100,30	764.883	793.200	839.273	105,81	109,73	486.504	503.100	496.606	98,71	102,08	96,79
Prih. PZZ						54		0	0,00							
Dobavnice	524	550	1.501	272,92	286,41	851	900	342	37,97			100			219	232,26
Prih.got.realizacija	691.623	699.000	665.719	95,24	96,25	206.116	215.000	213.254	99,19	103,46	139.044	142.000	169.032	119,04	121,57	101,51
Blagajna dopl.mat.	145.253	146.000	233.921	160,22	161,04	23.963	24.300	25.350	104,32	105,78	15.627	15.900	19.797	124,51	126,68	103,39
Prov.Adri.Tig.Vzaj.	0		0			3		0	0,00		0		0			
Prih. od oglaš.in dr.prih.	2.693	2.800	5.384	192,28	199,91	493	500	827	165,48	167,82	218	250	661	264,55	303,38	102,43
Prih.ost.viri finan.	840.094	848.350	906.524	106,86	107,91	231.481	240.700	239.772	99,61	103,58	154.889	158.250	189.490	119,74	122,34	102,12
Skupaj prihodka	3.419.663	3.461.350	3.493.769	100,94	102,17	996.364	1.033.900	1.079.045	104,37	108,30	641.393	661.350	686.096	103,74	106,97	97,59
Prih.od refundacij	16.247	17.000	24.254	142,67	149,28	569	600	2.456	409,35	431,55	18.406	2.000	3.557	177,83	19,32	489,35
Prih.od financiranja	3.801	2.000	1.600	79,99	42,09	1.801	950	758	79,81	42,09	1.095	550	461	83,81	42,09	42,09
Drugi prihodka	9.971	12.000	10.196	84,97	102,26	5.630	6.100	3.985	65,32	70,77	1.962	2.300	2.983	129,69	152,06	140,08
CEL.PRIHODKI	3.449.682	3.492.350	3.529.819	101,07	102,32	1.004.365	1.041.550	1.086.244	104,29	108,15	662.856	666.200	693.097	104,04	104,56	97,77
Nab.vred.prod.bl.	2.883.336	2.917.500	2.954.093	101,25	102,45	855.887	888.000	926.240	104,31	108,22	543.914	560.500	569.961	101,69	104,79	96,79
Stroški materiala	13.675	15.061	12.373	82,16	90,48	5.744	5.906	7.128	120,69	124,10	4.256	4.491	3.041	67,71	71,45	101,92
Stroški storitev	47.947	59.396	51.275	86,33	106,94	19.107	20.960	23.462	111,93	122,79	21.371	20.607	23.633	114,68	110,59	106,93
Stroški dela	484.829	516.887	491.834	95,15	101,44	106.241	111.462	116.515	104,53	109,67	94.977	82.212	90.117	109,61	94,88	109,36
Amortizacija	13.774	18.045	13.993	77,54	101,59	5.132	9.060	7.399	81,66	144,17	10.663	13.096	10.380	79,26	97,35	82,07
Drugi stroški	2.309	3.338	3.628	108,66	157,14	1.002	1.011	1.093	108,12	109,13	589	600	645	107,42	109,38	108,98
Odh.financiranja	0	0	0			0	0	0	0		0	0	0	0	0	
Izredni odhodki	545	649	545	83,88	100,04	465	515	99	19,23	21,30	144	160	144	90,29	100,04	100,10
prevred. odhodki	0	0	571			0	0	0	0		0	0	0	0	0	
ODHODKI	3.446.414	3.530.877	3.528.311	99,93	102,38	993.577	1.036.915	1.081.936	104,34	108,89	675.913	681.666	697.920	102,38	103,26	98,45
PRESEŽEK PRIH. davak od dohodka	3.268	-38.527	1.507		46,13	10.788	4.635	4.308	92,95	39,93	-13.058	-15.466	-4.823			
PRESEŽEK PRIH.																
NAD ODHODKI	3.268	-38.527	1.507		46,13	10.788	4.635	4.308	92,95	39,93	-13.058	-15.466	-4.823			

	DUTOVLE				LOG POSTOJINA				PRESTRANEK				RUJ SEŽANA						
	1-12 2024	plan 2025	1-12 2025	2025/pl	2025/24	1-12 2024	plan 2025	1-12 2025	2025/pl	2025/24	1-12 2024	plan 2025	1-12 2025	2025/pl	2025/24	1-12 2024	plan 2025	1-12 2025	2025/pl
Prih.OZZ dežurstvo																			
Prih. OZZ	493.784	510.000	485.220	95,14	98,27	2.179.951	2.325.000	2.527.743	108,72	115,95	72.259	75.000	68.368	91,16	94,62	2.569.031	2.720.000	2.706.146	99,49
Prih. OZZ orop.prih.	18.782	19.300	20.908	108,33	111,32	32.666	34.000	31.257	91,93	95,69	3.026	3.100	2.668	86,08	88,17	72.836	76.000	75.701	99,61
Prih.dob. prior.por.	44.091	45.000	45.177	100,39	102,46	8.504	9.000	6.464	71,82	76,01	3.139	3.200	2.443	76,34	77,83	21.347	23.000	21.456	100,51
Prih.dob.Heptanon																			
Prih.javne finance	556.658	574.300	551.305	96,00	99,04	2.221.121	2.368.000	2.565.464	108,34	115,50	78.424	81.300	73.480	90,38	93,70	2.663.213	2.819.000	2.803.304	99,44
Prih. PZZ	3		0			156		0											
Dobavnice		100				912	1.000	2.395	239,45	262,54	66	100	58	58,14	88,49	5.151	5.500	4.166	75,75
Prih.got.realizacija	96.873	100.000	95.202	95,20	98,27	1.005.213	1.058.000	1.029.140	97,27	102,38	11.188	12.000	12.246	102,05	109,45	1.050.030	1.130.000	1.117.063	98,86
Blagajna dopl.mat.	13.788	13.900		95,80	96,58	74.956	77.000	84.526	109,77	112,77	1.729	1.850	2.059	111,29	119,05	212.358	225.000	383.370	170,39
Prov.Adrj.Trg.Vzaj.	0	0	0			9	0	0			0	0	0			2	0		
Prih.od oglaš.in.dr.prih.	660	700	603	86,11	91,30	11.032	11.200	9.281	82,86	84,12	198	200	203	101,44	102,46	5.314	5.700	10.644	186,74
Prih.ost.vrij.finan.	111.323	114.700	109.121	95,14	98,02	1.092.278	1.147.200	1.125.341	98,09	103,03	13.181	14.150	14.566	102,94	110,50	1.272.855	1.366.200	1.515.243	110,91
Skupni prihodi	667.981	689.000	660.426	95,85	98,87	3.313.400	3.515.200	3.690.806	105,00	111,39	91.605	95.450	88.045	92,24	96,11	3.936.068	4.185.200	4.318.547	103,19
Prih.od refundacij	207	220	1.013	460,63	489,35	8.344	8.400	14.057	167,35	168,47	28	30	138	460,91	489,35	8.364	8.500	14.705	173,00
Prih.od financ.	743	380	313	82,32	42,09	3.552	1.900	1.495	78,69	42,09	101	50	43	85,37	42,09	4.421	2.300	1.861	80,91
Drugi prihodi	1.618	1.800	3.049	169,39	188,48	12.348	13.700	14.193	103,60	114,94	225	250	508			21.843	23.100	18.243	78,97
CEL.PRIHODKI	670.549	691.400	664.801	96,15	99,14	3.337.644	3.539.200	3.720.551	105,12	111,47	91.959	95.780	88.734	92,64	96,49	3.970.696	4.219.100	4.353.357	103,18
Nab.vred.prod.bl.	573.226	591.000	570.194	96,48	99,47	2.747.057	2.914.000	3.083.543	105,82	112,25	76.775	80.000	71.876	89,84	93,62	3.328.225	3.538.300	3.643.735	102,98
Stroški materijala	3.723	3.912	2.735	69,92	73,47	8.988	9.348	8.798	94,12	97,88	1.226	1.664	1.018	61,18	83,05	10.114	9.701	9.178	94,61
Stroški storitev	14.007	16.172	15.458	95,59	110,36	57.912	61.126	65.452	107,08	113,02	9.429	10.727	10.369	96,65	109,97	59.619	55.167	65.453	118,64
Stroški dela	89.040	94.608	96.010	101,48	107,83	330.258	355.010	375.849	105,87	113,80	19.055	21.233	16.244	76,51	85,25	402.587	428.794	474.346	110,62
Amortizacija	6.416	7.362	6.760	91,83	105,36	13.158	14.128	11.186	79,18	85,01	4.080	4.536	3.266	72,01	80,05	33.344	28.239	25.075	88,79
Drugi stroški	443	570	472	82,79	106,50	3.222	2.976	3.342	112,30	103,73	51	107	56	52,81	109,85	4.020	3.367	4.048	120,22
Odh.financiranja	0	0	0			0	0	0			0	0	0			0	0	0	
Izredni odhodki	41	63	41	64,37	99,90	279	282	279	98,90	100,07	6	13	6	41,88	100,10	789	747	789	105,54
preved. odhodki	0	0	0			0	0	0			0	0	0			0	0	0	
ODHODKI	686.896	713.687	691.670	96,91	100,69	3.160.874	3.356.870	3.548.449	105,71	112,26	110.622	118.280	102.835	86,94	92,96	3.838.697	4.064.316	4.222.624	103,90
PRESJEŽ PRIH.	-16.347	-22.287	-26.869			176.770	182.330	172.102	94,39	97,36	-18.662	-22.500	-14.101			131.999	154.784	130.732	84,46
davek od donodka																			
PRESJEŽ PRIH.																			
NAD ODHODKI	-16.347	-22.287	-26.869			176.770	182.330	172.102	94,39	97,36	-18.662	-22.500	-14.101			131.999	154.784	130.732	84,46

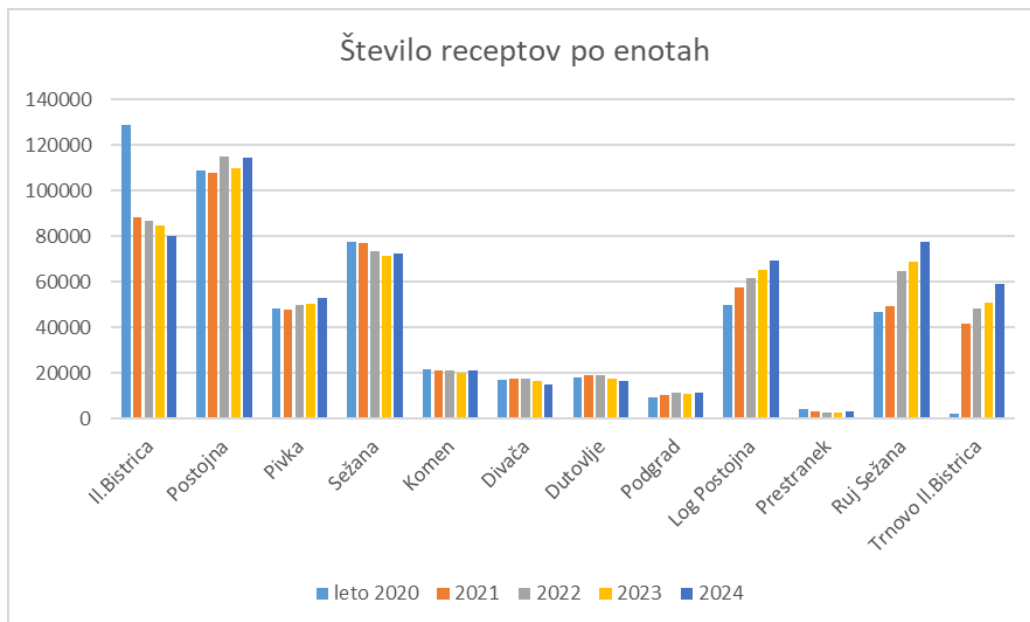
	TRNOVO					SKUPAJ				
	1-12 2024	plan 2025	1-12 2025	2025/pl	2025/24	1-12 2024	plan 2025	1-12 2025	2025/pl	2025/24
Prih. OZZ dežurstvo						44.675	46.500	52.994	113,96	118,62
Prih. OZZ	1.770.516	1.955.000	2.251.584	115,17	127,17	19.494.375	20.368.000	20.735.894	101,81	106,37
Prih. OZZ orop.prih.	57.037	63.000	74.078	117,58	129,88	588.820	609.500	609.039	99,92	103,43
Prih.dob. pror.por.	1.182	1.300	1.350	103,88	114,25	553.452	571.850	506.270	88,53	91,47
Prih.dob.Heptanon						246.626	254.000	259.846	102,30	105,36
Prih.javne finance	1.828.735	2.019.300	2.327.012	115,24	127,25	20.927.949	21.849.850	22.157.549	101,41	105,88
Prih. PZZ	22		0			474	0	0		
Dobavnice	258	300	7.449	2.483,16	2.882,82	27.155	28.200	29.308	103,93	107,93
Prih.got.realizacija	787.348	847.000	874.939	103,30	111,12	5.905.916	6.189.200	6.139.059	99,19	103,95
Blagajna dopl.mat.	70.113	73.800	86.165	116,75	122,89	884.846	909.450	1.203.579	132,34	136,02
Prov.Adri.Trig.Vzaj.	1		0		0,00	31	0	0		
Prih. od oglaš.in dr.prih.	7.138	7.300	6.532	89,47	91,51	46.273	67.000	73.389	109,54	158,60
Prih.ost.viri finan.	864.880	928.400	975.085	105,03	112,74	6.864.695	7.193.850	7.445.336	103,50	108,46
Skupaj prihodki	2.693.616	2.947.700	3.302.097	112,02	122,59	27.792.643	29.043.700	29.602.885	101,93	106,51
Prih.od refundacij	2.591	2.800	6.580	235,01	253,94	92.068	98.300	125.975	128,15	136,83
Prih.od financ.	3.376	1.700	1.421	83,60	42,09	34.114	13.710	14.939	108,97	43,79
Drugi prihodki	10.317	11.400	12.285	107,76	119,08	124.425	116.300	106.878	91,90	85,90
CEL.PRIHODKI	2.709.900	2.963.600	3.322.383	112,11	122,60	28.043.251	29.276.010	29.850.677	101,96	106,45
Nab.vred.prod.bl.	2.221.334	2.430.800	2.745.110	112,93	123,58	23.523.928	24.554.700	25.027.065	101,92	106,39
Stroški materiala	8.277	8.690	8.917	102,62	107,74	107.401	104.610	96.764	92,50	90,10
Stroški storitev	65.541	68.149	75.324	110,53	114,93	496.274	552.340	542.937	98,30	109,40
Stroški dela	308.505	363.422	375.036	103,20	121,57	3.217.622	3.455.020	3.501.306	101,34	108,82
Amortizacija	29.405	31.024	26.388	85,06	89,74	192.990	255.550	217.695	85,19	112,80
Drugi stroški	1.959	1.569	2.132	135,83	108,82	23.174	24.720	27.878	112,77	120,30
Odh.financiranja	0	0	0			1	0	1		
Izredni odhodki	605	584	479	82,09	79,21	4.466	4.920	4.033	81,97	90,30
prevred. odhodki	0	0	0			0	0	571		
ODHODKI	2.635.626	2.904.237	3.233.385	111,33	122,68	27.565.855	28.951.860	29.418.251	101,61	106,72
PRESEŽEK PRIH.	74.273	59.363	88.998	149,92	119,82	477.396	324.150	432.426	133,40	90,58
davek od dohodka						12.912	17.000	11.876	69,86	91,98
PRESEŽEK PRIH.										
NAD ODHODKI	74.273	59.363	88.998	149,92	119,82	464.484	307.150	420.550	136,92	90,54

TABELA: Pregled številca receptov po vrstah in enotah

Lekarna	Zeleni RP		Indeks 25/24	Beli RP		Indeks 25/24	Privat+vet. RP		Indeks 25/24	Skupaj RP		Indeks 25/24	Med. pripomočki		Indeks 25/24	Skupaj RP + MP		Indeks 25/24	%
	2024	2025		2024	2025		2024	2025		2024	2025		2024	2025		2024	2025		
II. Bistrica	74.345	69.002	92,81	1.261	1.598	126,72	2.925	2.547	87,08	78.531	73.147	93,14	1.548	1.560	100,78	80.079	74.707	93,29	12,4
Postojna	110.621	109.075	98,60	1.904	2.373	124,63	687	669	97,38	113.212	112.117	99,03	1.143	1.127	98,60	114.355	113.244	99,03	18,9
Log. Postojna	67.327	69.418	103,11	1.106	1.617	146,20	511	354	69,28	68.944	71.389	103,55	420	423	100,71	69.364	71.812	103,53	12,0
Pivka	51.360	52.114	101,47	612	865	141,34	86	63	73,26	52.058	53.042	101,89	985	971	98,58	53.043	54.013	101,83	9,0
Sežana	67.682	65.199	96,33	1.326	1.633	123,15	2.137	1.972	92,28	71.145	68.804	96,71	1.146	1.102	96,16	72.291	69.906	96,70	11,6
Komen	20.365	20.638	101,34	340	416	122,35	144	138	95,83	20.849	21.192	101,65	347	329	94,81	21.196	21.521	101,53	3,6
Divača	14.429	16.156	111,97	268	430	160,45	107	94	87,85	14.804	16.680	112,67	325	349	107,38	15.129	17.029	112,56	2,8
Dutovlje	15.857	14.432	91,01	205	295	143,90	43	26	60,47	16.105	14.753	91,61	249	248	99,60	16.354	15.001	91,73	2,5
Podgrad	10.689	10.743	100,51	454	473	104,19	142	133	93,66	11.285	11.349	100,57	307	250	81,43	11.592	11.599	100,06	1,9
Prestranek	3.058	3.200	104,64	56	52	92,86	3	2	66,67	3.117	3.254	104,40	55	46	83,64	3.172	3.300	104,04	0,5
Ruj. Sežana	72.095	75.147	104,23	1.375	2.142	155,78	3.260	3.384	103,80	76.730	80.673	105,14	888	943	106,19	77.618	81.616	105,15	13,6
Trnovo II. Bistrica	56.393	63.615	112,81	878	1.387	157,97	895	940	105,03	58.166	65.942	113,37	887	1.035	116,69	59.053	66.977	113,42	11,1
SKUPAJ	564.221	568.739	100,80	9.785	13.281	135,73	10.306	10.322	100,16	584.946	592.342	101,26	8.512	8.383	98,48	593.246	600.725	101,26	100,00

TABELA: Pregled realizacije storitev v točkah za leto 2025 po enotah in primerjava z letom 2024

Lekarna	prodaja na RP		Indeks 25/24	gotovinska prodaja		Indeks 25/24	prodaja naročilnice		Indeks 25/24	Skupaj		Indeks 25/24
	2024	2025		2024	2025		2024	2025		2024	2025	
II.Bistrica	68.554	64.347	93,86	7.676	7.207	93,90	4.307	4.144	96,22	80.537	75.699	93,99
Postojna	93.224	92.528	99,25	9.005	8.831	98,06	2.315	2.087	90,14	104.544	103.446	98,95
Log Postojna	57.034	59.149	103,71	10.611	10.652	100,38	197	169	86,01	67.842	69.970	103,14
Pivka	41.325	42.202	102,12	4.750	4.746	99,92	7.869	8.200	104,21	53.944	55.149	102,23
Sežana	58.118	55.653	95,76	7.117	6.676	93,81	6.969	5.673	81,40	72.204	68.001	94,18
Komen	16.763	17.078	101,88	2.193	2.194	100,04	88	64	73,07	19.044	19.336	101,53
Divača	11.220	12.673	112,95	2.067	2.313	111,92	60	64	106,43	13.347	15.050	112,76
Dutovlje	12.523	11.232	89,69	1.120	1.059	94,51	223	249	111,61	13.866	12.540	90,43
Podgrad	9.334	9.510	101,89	918	918	100,04	2	5	236,50	10.254	10.433	101,75
Prestranek	2.345	2.446	104,32	147	153	104,10	34	31	91,35	2.526	2.630	104,13
Ruj Sežana	60.207	63.424	105,34	11.245	11.324	100,70	314	297	94,67	71.766	75.046	104,57
Trnovo II.Bistrica	51.605	58.813	113,97	8.405	9.067	107,88	6	3	45,17	60.016	67.883	113,11
SKUPAJ	482.252	489.057	101,41	65.254	65.141	99,83	22.378	20.986	93,78	569.890	575.183	100,93



5. Zagotavljanje strokovnega izobraževanja in usposabljanja zaposlenih ter omogočanje ene specializacije iz klinične farmacije.

Farmacevtski strokovni delavci morajo nenehno strokovno izpopolnjevati svoje znanje, da ohranijo visoko strokovno raven in pridobivajo nova znanja, pomembna za zdravljenje z zdravili ter za podporo zdravljenja in ohranjanje zdravja. Zavod zato zaposlenim omogoča dostop do strokovne literature v pisni ali elektronski obliki ter spletnih podatkovnih zbirk o zdravilih, drugih izdelkih in smernicah zdravljenja. Hiter razvoj farmacevtske industrije, uvedba novih zdravil, izdelkov in prehranskih dopolnil ter pojav novih smernic zdravljenja zahtevajo stalno dopolnjevanje znanja.

Za opravljanje poklica magister farmacije je ob univerzitetni izobrazbi in strokovnem izpitu potreben tudi vpis v register zdravstvenih in sorodnih poklicev ter pridobitev licence za opravljanje poklica, kot to določa zakonodaja. Licenca potrjuje strokovno usposobljenost farmacevta za samostojno delo v zdravstveni dejavnosti in je pogoj za vsakodnevno opravljanje poklica.

Pravilnik o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev določa okvir, v katerem se morajo strokovni delavci strokovno izpopolnjevati, s čimer dopolnjujejo in poglobljajo svoja teoretična in praktična znanja potrebna za uspešno opravljanje poklicnih nalog. Zavedamo se pomena takšnega stalnega izobraževanja, zato se v primerjavi s predpisanimi minimumi izobražujemo nadpovprečno, s čimer krepimo strokovno usposobljenost in kakovost storitev za naše uporabnike.

Izobraževanje je prav tako ključno za zaposlene na Upravi, saj pogoste spremembe zakonodaje in regulativnega okolja zahtevajo hitro prilagoditev in implementacijo novosti v vsakodnevno delo. Med

pomembnejšimi temami, ki so postale posebej relevantne, je informacijska varnost, področje, ki narašča v pomenu zaradi povečane količine občutljivih in zdravstvenih podatkov, ki jih obdelujemo, ter potrebe po zaščiti teh podatkov pred nepooblaščenim dostopom, razkritjem ali zlorabo.

V letu 2025 smo v zavodu objavili interni razpis za vključitev v specializacijo iz klinične farmacije, ki je ena izmed možnosti podiplomskega strokovnega izobraževanja za magistrske farmacevte v Sloveniji. Kljub objavi interne pobude za to specializacijo v našem zavodu ni bilo interesa oz. prijav.

Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih v letu 2025 so znašali 35.480 eur.

6. Sodelovanje z ustanovitelji.

V letu 2025 je potekalo redno sodelovanje zavoda z občinami ustanoviteljicami, predvsem v obliki sej in delovnih usklajevanj. Izvedene so bile 4 seje, **2 redni** ter **2 korespondenčni seji**, na katerih so bila obravnavana vprašanja, povezana z delovanjem zavoda in izvajanjem lekarniške dejavnosti. Sodelovanje je omogočalo sprotno izmenjavo informacij ter usklajevanje glede ključnih vsebin v pristojnosti ustanoviteljev in zavoda.

7. Sodelovanje z domovi starejših občanov, zdravstvenimi domovi in drugimi organizacijami.

V letu 2025 smo nadaljevali z aktivnostmi sodelovanja z domovi starejših občanov, zdravstvenimi domovi in drugimi organizacijami v lokalnem okolju.

Sodelovanje je vključevalo redno oskrbo stanovalcev domov starejših občanov, ki delujejo na območju našega zavoda z zdravili, pri čemer smo v Sežani in Postojni organizirali tudi redno dostavo zdravil na dom pacientov. Septembra 2025 je prišlo do spremembe pri zagotavljanju oskrbe enega izmed domov, Doma na Krasu, kjer je oskrbo z zdravili začela izvajati zasebna lekarna Iz Ljubljane. Glede na veljavni Zakon o lekarniški dejavnosti, ki lekarniško dejavnost opredeljuje kot javno zdravstveno službo za zagotavljanje preskrbe prebivalstva z zdravili ter določa postopke za podeljevanje in izvajanje koncesij v določenih območjih, takšno oskrbo smatramo kot nezakonito. O zaznani situaciji smo obvestil Lekarniško zbornico Slovenije. Z zdravili smo oskrbovali tudi zdravstvene domove. Sodelovanje z domovi smo dodatno podprli z izvajanjem ambulate farmacevta svetovalca.

Poleg tega smo v letu 2025 nadaljevali sodelovanje z lokalnimi združenji bolnikov, za katere po predhodnih dogovorih pripravljamo strokovna predavanja. V tekočem letu sta naši sodelavki izvedli predavanje članom Društva diabetikov Ilirska Bistrica, ena od sodelavk pa je predavala članom Društva diabetikov Postojna, Koronarnega društva, Društva Metuljčica in Društva Antona Trstenjaka. S temi aktivnostmi prispevamo k ozaveščanju o pomenu zdravja in hkrati k večji prepoznavnosti lekarniških storitev v lokalni skupnosti. Sodelavka je v februarju 2025 za zaposlene medicinske sestre v Domu starejših občanov Talita Kum izvedla predavanje z naslovom Pravilna uporaba zdravil.

8. Aktivno sodelovanje pri Tednih zdravja in Dnevu slovenskih lekarn.

26. septembra 2025 smo obeležili Dan slovenskih lekarn, ki je namenjen osveščanju javnosti in promociji lekarniške stroke. Osrednja tema v letu 2025 je bila pravilna in varna uporaba zdravil, s posebnim poudarkom na kognitivnih storitvah, ki jih v lekarnah izvajajo magistri farmacije. V okviru obeležitve smo uporabnikom namenili informativno knjižico z naslovom »Misli na zdravje – pomisli na lekarno!«, v kateri so bile predstavljene vsebine, povezane s svetovalnimi storitvami v lekarnah in vlogo farmacevta pri varni in učinkoviti uporabi zdravil. Knjižice so bile uporabnikom brezplačno dostopne v lekarnah, s čimer smo prispevali k večji ozaveščenosti o pomenu strokovnega farmacevtskega svetovanja.

Ob svetovnem dnevu hipertenzije, ki ga obeležujemo 17. maja, smo se tudi v letu 2025 vključili v projekt ozaveščanja o pomenu poznavanja vrednosti krvnega tlaka ter ustreznega ukrepanja ob zvišanih vrednostih. Namen aktivnosti je bil opozoriti na pomen rednega merjenja krvnega tlaka, pravočasnega

odkrivanja hipertenzije ter ozaveščanja o tveganjih, povezanih z nezdravljenim ali slabo urejenim krvnim tlakom. V okviru tega smo se tudi letos vključili v mednarodno akcijo MMM – Mesec meritev maj, v sklopu katere smo v mesecu maju organizirali meritve krvnega tlaka v lekarnah. Z aktivnim vključevanjem v to akcijo smo uporabnikom omogočili dostop do osnovnih meritev ter jim nudili strokovne informacije o pomenu spremljanja krvnega tlaka in zdravem življenjskem slogu.

Ob svetovnem dnevu sladkorne bolezni, ki smo ga obeležili v novembru 2025, smo izvedli aktivnosti, namenjene ozaveščanju o sladkorni bolezni, njenem zgodnjem odkrivanju ter pomenu ustreznega obvladovanja bolezni. Poseben poudarek je bil namenjen vlogi farmacevta pri podpori pacientom pri zdravljenju, pravilni uporabi zdravil in spremljanju bolezni. V lekarnah smo uporabnikom posredovali informativne vsebine o dejavnih tveganja, preventivi in pomenu zdravega življenjskega sloga, s čimer smo prispevali k večji ozaveščenosti o sladkorni bolezni ter pomenu pravočasnega ukrepanja in dolgoročnega obvladovanja bolezni. V nekaterih lekarnah smo izvajali meritve glukoze v krvi.

V obdobju od 3. do 9. novembra 2025 smo se na povabilo Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke vključili v mednarodno kampanjo #MedSafetyWeek, katere cilj je ozaveščanje o pomenu prepoznavanja in poročanja neželenih učinkov zdravil. Tema kampanje je bila »Vsi lahko prispevamo k varnejši uporabi zdravil«, s sloganom »Bodi junak, poročaj neželene učinke zdravil!«. V okviru kampanje smo uporabnikom posredovali informacije o pomenu poročanja neželenih učinkov ter o vlogi pacientov in zdravstvenih delavcev pri zagotavljanju varnejše uporabe zdravil. Z aktivnim sodelovanjem v kampanji smo prispevali k večji ozaveščenosti javnosti in krepitvi kulture varne uporabe zdravil.

Naše lekarne so del mreže demenci prijaznih točk, v okviru katere sodelujemo s Spominčico – Alzheimer Slovenija, slovenskim združenjem za pomoč pri demenci. September je mesec, posvečen Alzheimerjevi bolezni, z 21. septembrom, ko obeležujemo svetovni dan te bolezni. Izvajamo aktivnosti za ozaveščanje uporabnikov o Alzheimerjevi bolezni in drugih oblikah demence, pri čemer spodbujamo odprt in spoštljiv pogovor o demenci, zmanjševanje stigme ter širjenje zanesljivih informacij. Poseben poudarek namenjamo prepoznavanju zgodnjih znakov bolezni, spodbujanju pravočasnega iskanja informacij ter podpore za osebe z demenco in njihove svojce, s ciljem izboljšanja kakovosti življenja in boljše vključenosti v družbo.

9. Omogočanje praktičnega usposabljanja študentom farmacije, dijakom srednje farmacevtske šole ter izvajanje pripravništva za farmacevtske tehnike.

Kraške lekarne delujemo kot učni zavod za izvajanje praktičnega usposabljanja dijakov srednješolskega izobraževanja za poklic farmacevtski tehnik ter študentov 5. letnika enovitega magistrskega študijskega programa farmacija. Status učnega zavoda nam je podelilo Ministrstvo za zdravje z odločbo št. št. 1611-49/2021/4 z dne 13. 9. 2021. Za izvajanje nalog učnega zavoda imamo imenovanih enajst mentorjev, ki delujejo v različnih lekarniških enotah zavoda. Mentorji se redno dodatno usposabljaajo, pri čemer programe izobraževanja in strokovne podpore pripravljata Fakulteta za farmacijo in Lekarniška zbornica Slovenije. Na ta način zagotavljamo kakovostno izvajanje praktičnega usposabljanja ter prenos strokovnega znanja in dobrih praks na prihodnje generacije farmacevtskih strokovnih delavcev.

V pomladnem delu leta 2025 je praktično usposabljanje opravljala ena študentka v lekarni Ilirska Bistrica, medtem ko so v jesenskem delu leta 2025 začele s praktičnim usposabljanjem tri študentke, in sicer dve v lekarni Postojna ter ena v lekarni Sežana.

Zavod omogoča tudi praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD) za dijake srednje farmacevtske šole. V skladu s programom izobraževanja za farmacevtskega tehnika praktično usposabljanje pri delodajalcu traja skupno pet tednov, pri čemer se prvi del v obsegu treh tednov izvaja v tretjem letniku, drugi del v trajanju dveh tednov pa v začetku četrtega letnika. V letu 2025 je praktično usposabljanje PUD opravljala ena dijakinja v lekarni Sežana ter ena dijakinja v lekarni Postojna.

Zavod omogoča tudi opravljanje pripravništva za farmacevtske tehnike. V začetku leta 2025 je ena farmacevtska tehnika uspešno zaključila pripravništvo. V nadaljevanju leta smo kljub večkrat ponovljenim razpisom za pripravništvo zaznali pomanjkanje interesa, saj na razpise ni bilo prejetih prijav.

10. Skrb za skladnost poslovanja z zakonodajo, vključno z izvedbo notranjih in zunanjih revizij ter spremljanjem zakonodajnih sprememb.

V letu 2025 je zavod zagotavljal skladnost poslovanja z veljavno zakonodajo in podzakonskimi akti, ki urejajo področje lekarniške dejavnosti, delovnih razmerij, financiranja in drugih področij poslovanja. Posebna pozornost je bila namenjena spremljanju zakonodajnih sprememb ter njihovemu pravočasnemu vključevanju v notranje akte in delovne procese. V letu 2025 smo spremljali povečano dinamiko zakonodajnih sprememb, kar je predstavljalo dodatno obremenitev pri sledenju, interpretaciji in vključevanju novosti v poslovanje zavoda. Takšno večje število sprememb in prilagoditev predpisov je zahtevalo dodatno angažiranje Uprave pri spremljanju sprememb, razumevanju njihove vsebine in vključevanju zahtev v vsakodnevno delo, kar predstavlja pomembno operativno obremenitev.

V okviru zagotavljanja skladnosti so bile izvedene notranje in zunanje revizije, katerih ugotovitve in priporočila smo upoštevali pri izboljševanju poslovnih procesov in notranjih kontrol. S tem zavod prispeva k transparentnemu, zakonitemu in odgovornemu poslovanju.

11. Ugotoviti zadovoljstvo zaposlenih s pomočjo ankete.

V letu 2025 smo izvedli drugo meritev zadovoljstva zaposlenih z istim anketnim vprašalnikom (Competo), kar omogoča primerljivo spremljanje razvoja delovne klime glede na prvo meritev v letu 2023. Skupna povprečna ocena zadovoljstva je v letu 2025 znašala 3,49 (leta 2023: 3,51), kar kaže na stabilno, rahlo nadpovprečno zaznavo delovnega okolja med zaposlenimi. Najvišje ocenjeno področje je bila pripadnost s povprečno oceno 3,77 (leta 2023: 3,61), kar potrjuje dobre medosebne odnose, sodelovanje in občutek pripadnosti zavodu. Najnižje ocenjeno področje ostaja svoboda, s povprečno oceno 3,12 (leta 2023: 3,22). Takšen rezultat je v določeni meri razumljiv glede na dejstvo, da zavod deluje v regulirani dejavnosti, kjer so delovni procesi, odgovornosti in ravnanja v veliki meri določeni s predpisi in strokovnimi standardi.

Rezultate meritve smo predstavili zaposlenim na skupni delavnici, kjer smo se osredotočili na razmislek o tem, kaj lahko vsak posameznik prispeva k izboljšanju delovne klime. Ob tem smo poudarili, da je delovna klima v veliki meri odvisna od nas samih, od načina komunikacije, sodelovanja in medsebojnih odnosov. Rezultati meritve tako ne predstavljajo zgolj ocene stanja, temveč podlago za nadaljnje delo in krepitev pozitivne organizacijske kulture v zavodu.

12. Prenova spletne strani za izboljšanje uporabniške izkušnje in dostopnosti informacij.

V letu 2025 smo uspešno zaključili prenovo spletne strani, katere cilj je bil izboljšati uporabniško izkušnjo, preglednost in dostopnost informacij za uporabnike. V okviru prenove smo celovito revidirali vse vsebine, jih posodobili in prilagodili potrebam uporabnikov ter sodobnim standardom spletne komunikacije. Prenovljena spletna stran omogoča lažjo navigacijo, boljšo dostopnost ključnih informacij in učinkovitejše obveščanje javnosti o dejavnosti zavoda.

13. Skrb za varnost informacijskih sistemov ter zagotavljanje neprekinjenega poslovanja

V letu 2025 smo nadaljevali z aktivnostmi za zagotavljanje varnosti informacijskih sistemov in neprekinjenega poslovanja, ki sta temelj stabilnega in učinkovitega delovanja zavoda. V ospredju je bil zagon projekta prenove informacijskega sistema, s katerim si prizadevamo izboljšati stabilnost, varnost in uporabniško podporo IT-okolja v vseh poslovnih procesih.

V letu 2025 je začel veljati nov **Zakon o informacijski varnosti**, ki postavlja nadgrajene standarde in obveznosti na področju upravljanja informacijskih sistemov ter varovanja podatkov. Sprejetje zakona prinaša razširjene zahteve, ki jih sistematično vključujemo v interno upravljanje varnosti.

V sklopu priprave na uvajanje teh zahtev smo izvedli oceno tveganja za informacijske sisteme, ki predstavlja temelj za sistematično upravljanje varnostnih tveganj in razvoj zaščitnih ukrepov. Na podlagi ugotovitev ocene tveganja so v aktivni pripravi varnostne politike in smernice, ki bodo opredelile standarde, postopke in odgovornosti za upravljanje varnosti informacijskega okolja.

Do septembra 2025 smo imeli v zavodu zaposlenega informatika, ki je pokrival ključne naloge vzdrževanja in varnosti informacijskih sistemov. Po njegovi odpovedi smo organizirali sodelovanje z zunanjimi izvajalci za podporo in vzdrževanje sistemov, kar je omogočilo nemoteno poslovanje. Ta način organizacije dela sicer zahteva dodatno usklajevanje, nadzor in koordinacijo, kar predstavlja dodatno obremenitev Uprave zavoda.

14. Izpeljati presojo po standardih ISO 9001:2015 za sistem vodenja kakovosti in ISO 45001:2015 za varnost in zdravje pri delu.

Presoja je bila izvedena junija 2025 z namenom ugotovitve izpolnjevanja zahtev relevantnih standardov in poslovnika integriranega sistema vodenja kakovosti, ter skladnosti s Certifikacijskim pravilnikom za sisteme vodenja. Cilj je bil tudi prepoznati priložnosti za izboljšave. Med presojo presojevalska skupina ni zaznala neskladnosti, podala je priporočila in izpostavila številne pozitivne ugotovitve kot so:

- novi poslovni prostori z lekarno v Ilirski Bistrici,
- urejeno skladišče za zdravila z robotom za zdravila na recept v Ilirski Bistrici,
- urejenost vseh objektov in lekarn,
- prijaznost osebja,
- obvladovana in dostopna dokumentacija,
- obvladovanje merilne opreme na vseh lokacijah,
- izdelani požarni redi, izvlečki in evakuacijski načrti za vse lokacije,
- označitev rakotvornih, mutagenih in reprotoksičnih snovi v Navodilu za varno delo s kemikalijami.

15. Izvajanje ukrepov s področja varstva in zdravja pri delu ter promocije zdravja na delovnem mestu.

Od leta 2015 imamo sklenjeno pogodbo s podjetjem Lozej d.o.o. iz Ajdovščine, ki za naš zavod skrbi za varstvo pri delu in požarno varnost v vseh enotah ter izvaja ustrezne aktivnosti in ukrepe na teh področjih. S tem je zagotovljeno strokovno izvajanje ukrepov varstva pri delu v skladu z zakonodajo in predpisi.

Na podlagi ocene tveganja na delovnih mestih smo zagotovili, da so vsi zaposleni redno napoteni na usmerjene zdravstvene preglede, ki so obvezni in potrebni v skladu z veljavno zakonodajo in oceno tveganja. Zdravstveni pregledi se izvajajo v predpisanih rokih in prispevajo k preventivi ter zdravemu delovnemu okolju.

Poleg tega smo izvajali različne aktivnosti, ki spodbujajo promocijo zdravja na delovnem mestu. V okviru teh aktivnosti smo v oktobru 2025 organizirali pohod, ki je bil eden od ukrepov za spodbujanje zdravega načina življenja in dobrega počutja zaposlenih. S tem nadaljujemo z vzpostavljeno prakso spodbujanja telesne aktivnosti, zdravih navad.

16. Zagotavljanje zbiranja odpadnih zdravil v lekarnah, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili.

V letu 2025 smo v zavodu zbrali in oddali 846 kg odpadnih zdravil, kar je za 39 kg manj v primerjavi z letom 2024. V skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili omogočamo prebivalcem, da v naših lekarnah oddajo odpadna zdravila v posebne zabojnike, namenjene za tovrstno ravnanje. V zabojnike lahko uporabniki odložijo odpadna zdravila, ki so še v primarni ovojnini, s čimer zagotavljamo pravilno ravnanje z nevarnimi odpadki in prispevamo k varovanju okolja.

5. DODATNE INFORMACIJE O POSLOVANJU V LETU 2025

1. Vrednost lekarniške točke.

Vrednost točke po kateri ZZS plačuje naše storitve je bila v letu 2025 naslednja:

Datum	Vrednost točke (EUR)
01.01.2025 - 31.01.2025	4,22
01.02.2025 - 28.02.2025	4,24
01.03.2025 - 31.3.2025	4,70
01.04.2025 - 31.5.2025	4,39
01.06.2025 - 30.9.2025	4,48
01.09.2025 - 30.9.2025	4,54
01.10.2025 - 31.10.2025	4,64
01.11.2025 - 31.12.2025	4,61

2. Sprememba plačnega sistema

V letu 2025 je bila na državni ravni uvedena reforma plačnega sistema javnih uslužbencev, katere del je tudi lekarniška dejavnost. Temelj reforme predstavlja Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS), ki ga je Državni zbor Republike Slovenije sprejel oktobra 2024, in velja od 1. januarja 2025. Zakon ureja skupne temelje sistema plač za javne uslužbence in funkcionarje v javnem sektorju ter organizacijo plačnih stebrov.

Reforma prinaša spremembe v plačnih razredih, strukturi nagrajevanja, usklajevanju plač z inflacijo in sistemu napredovanj, kar zahteva prilagoditve v kadrovskih in plačnih postopkih organizacij v javnem sektorju, vključno z lekarniško dejavnostjo. V Kraških lekarnah smo spremembe pravočasno implementirali ter zaposlenim zagotovili ustrezno informiranje. Kljub temu se je že pokazalo, da realna uporaba plačnega sistema v določenem obdobju ne deluje v celoti po načrtih. V vrednosti lekarniške točke ni vračunan kader v zadostni višini, vrednotenje kadra v vrednosti točke ne sledi dejanskemu porastu plač, kar predstavlja finančni in poslovni izziv za zavod.

S povišanjem minimalne plače v letu 2026 ugotavljamo, da le ta presega osnovne plače v nižjih plačnih razredih do sedmega plačnega razreda, medtem ko višji plačni razredi ostajajo nespremenjeni, kar ponovno ustvarja anomalijo v vrednotenju plač.

3. Javna naročila

V letu 2025 smo izvedli oziroma so v teku naslednja javna naročila:

- JN Zavarovanje premoženja in odgovornosti Kraških lekarn Ilirska Bistrica.

4. Nabava zdravil

V letu 2025 smo zdravila nabavljali pri več veletrgovalnicah, v tabeli so prikazane tri z najvišjim prometom.

Naziv dobavitelja	nabava zdravil	
	nabavna vrednost v eur	odstotek
SALUS, Veletrgovina, d.o.o., Litostrojska cesta 46A, Ljubljana	10.028.341,42	45,36
Kemofarmacija d.d., Cesta na Brdo 100, Ljubljana	11.119.955,86	50,30
GOPHARM d.o.o., Cesta 25. junija 1D, Nova Gorica	959.445,07	4,34
Skupna vsota	22.107.742,35	100,00

5. Vpetost v lokalno okolje

Aktivno sodelujemo z lokalnimi skupnostmi in s svojim delovanjem, znanjem ter predavanji prispevamo k večji prepoznavnosti poklica lekarniškega farmacevta in lekarništva nasploh. Na ta način spodbujamo kakovostno, varno in učinkovito farmakoterapijo ter širimo razumevanje o pomenu farmacevtske obravnave v vsakdanjem zdravljenju. Z družbeno odgovornim pristopom se aktivno vključujemo v razvoj okolja, v katerem delujemo, ter prispevamo k njegovemu napredku.

Naš cilj je uporabnikom storitev posredovati najsodobnejša spoznanja in informacije, ki so ključne za ohranjanje zdravja in izboljšanje kakovosti življenja. Vključili smo se v projekt Zavoda za zaposlovanje "Plac priložnosti – spoznajte poklice pri delodajalcu", namenjen mladim, ki se odločajo za svojo karierno pot. Poleg tega smo sodelovali tudi v programu "Senčenje na delovnem mestu", ki omogoča dijakom, da spoznajo širši spekter nalog in odgovornosti, povezanih z določenim poklicem. Ta program jim daje edinstveno priložnost, da si oblikujejo realno predstavo o delu na določenem delovnem mestu, še preden se odločijo za nadaljnji študij.

6. Kakovost

V Kraških lekarnah smo se že pred uveljavitvijo nove zakonodaje aktivno ukvarjali s področjem kakovosti, v letu 2025 pa smo začeli uradno implementirati zahteve, ki izhajajo iz Zakona o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu. Zakon je Državni zbor Republike Slovenije sprejel 22. novembra 2024, njegova uporaba pa se je pričela 18. marca 2025. Zakon predstavlja pravni okvir za sistematično urejanje kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave ter določa načela kakovosti, naloge in odgovornosti izvajalcev zdravstvene dejavnosti ter pristojnosti Javne agencije Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu, z namenom zagotavljanja enotnega sistema kakovosti, večje varnosti pacientov in zmanjševanja tveganj za njihovo zdravje.

Na podlagi določb zakona smo v letu 2025 izvedli več aktivnosti. Imenovali smo komisijo za kakovost, določili predstavnika vodstva za kakovost in pooblaščenca za varnost pacientov ter pripravili interno navodilo za obvladovanje varnostnih incidentov. Področje varnosti in incidentov smo obravnavali na strokovnem svetu zavoda, sproti pa spremljamo in obravnavamo povratne informacije uporabnikov. Redno izvajamo strokovne nadzore in notranje preseje, poleg tega pa organiziramo tudi usposabljanja zaposlenih s področja kakovosti in varnosti, kar prispeva k večji strokovni zavesti in doslednemu izvajanju standardov v vsakodnevnem delu.

Vzpostavljeni ukrepi v letu 2025 predstavljajo temelj za nadaljnjo implementacijo zahtev Zakona o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu ter za postopno krepitev sistema kakovosti in varnosti v našem zavodu. Ker se Javna agencija Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu še vzpostavlja in so podrobnejše metodološke ter poročevalske usmeritve v pripravi, bomo nadaljnje aktivnosti izvajali skladno z zakonskimi določbami in v skladu z usmeritvami, ki jih bo agencija podala v prihodnje.

7. V letu 2025 je eni zaposleni prenehalo delovno razmerje na podlagi redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi. V zvezi s prenehanjem delovnega razmerja je v teku delovnopravni spor.

6. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Standardov in meril za oceno gospodarnosti pristojno ministrstvo ni predpisalo, zato lahko učinkovitost in kvaliteto poslovanja ocenjujemo le splošno izhajajoč iz podatkov poslovnega poročila. Iz poročila je razvidno,

da je zavod posloval racionalno, učinkovito in uspešno. Dober finančni rezultat dokazuje, da je organizacija zavoda racionalna in poslovanje učinkovito.

KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela: Kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2025	LETO 2024
1. Kazalnik gospodarnosti	1,015	1,017
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,007	0,007
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,703	0,651
4. Dnevi vezave zalog blaga	29,074	27,367
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,101	0,107
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1,000	1,000
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0,000	0,031
8. Kazalnik zadolženosti	0,112	0,189
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	5,410	3,354
10. Prihodkovnost sredstev	3,474	3,292
11. Promet na zaposlenega	430.559	415.148
12. Presežek na zaposlenega	6.066	6.876
13. število receptov na farmacevta	14.943	15.088
14. število receptov na zaposlenega	8.665	8.782
15. Število mag.farmacije s kompetenco za PUZ glede na število vseh zaposlenih mag.farmacije	0,348	0,331
16. Število mag.farmacije s kompetenco za FTP glede na število vseh zaposlenih mag.farmacije	0,050	0,051
17. Število izdelanih OKZ glede na število zaposlenih mag.farmacije	2,836	2,136
18. Število opravljenih storitev PUZ na mag.farmacije s kompetenco	12,143	9,538
19. Delež obnovljivih receptov glede na število vseh receptov	0,362	0,350
20. Število mag.farmacije specialistov glede na število vseh zaposlenih mag.farmacije	0,075	0,076
21. Delež vseh farmacevtskih intervencij glede na število receptov	0,002	0,003
22. Delež strokovnih kritičnih farmacevtskih intervencij glede na vse farmacevtske intervencije	0,110	0,106
23. Delež strokovnih farmacevtskih intervencij glede na vse farmacevtske intervencije	0,890	0,757
24. Planiranje in realizacija plana izobraževanja (real/plan)	0,855	0,919

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
4. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)
Vpišejo se podatki o zalogah iz bilance stanja (AOP 023) in ustrezno prilagojeni podatki o stroških materiala iz bilance uspeha (AOP 873) ter podatki o nabavni vrednosti prodanega materiala in blaga (AOP 872). Izvirni podatek AOP 873 se prilagodi tako, da se upoštevajo samo stroški materiala, ki so predmet skladišnega poslovanja (kar pomeni, da je s tem podatek vsebinsko primerljiv z AOP 023). Vpiše se samo tisti porabljeni material, kateri se vodi preko razreda 3 (kreditni promet).
5. Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870)
6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)

Dejansko število dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško-upniškega razmerja in dnevom plačila posameznega računa dobavitelju. Vpiše se dejansko število dni za plačilo dobaviteljem kot izračunano povprečje plačil vsem dobaviteljem.

Povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško upniškega razmerja in datumom valute. Vpiše se število dogovorjenih dni za plačilo kot izračunano povprečje dogovorjenih plačil vsem dobaviteljem.

7. Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))

Kot zapadle obveznosti navedemo zapadle neplačane obveznosti na dan 31.12. Zapadle neplačane obveznosti primerjamo z mesečnim prometom do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev. Mesečni promet do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev = AOP 871/12. Ciljna vrednost koeficienta je 0.

8. Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)
Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti.

9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = (AOP 012+AOP 023) / AOP 034)
Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oz., če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Podatek ima še večjo vrednost v kolikor to spremljamo na daljše obdobje (nekaj let - s tem plačilni roki v največji meri izgubijo vpliv na dejansko likvidnost). Pri gibljivih sredstvih je potrebno upoštevati tudi, da imamo kvalitetne terjatve in kvalitetne materiale v zalogah. V kolikor temu ni tako, je situacija lahko še bistveno slabša. Za kvalitetno oceno pa je potrebno upoštevati tudi dolgoročne terjatve in obveznosti.

10. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)

Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

7. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ direktorica zavoda ocenjuje ustreznost vzpostavljenega sistema notranjega nadzora. Za namene učinkovitega ravnanja s tveganji imamo izdelano oceno tveganja za posamezna področja in s tem opredeljen temelj za njihovo obvladovanje.

Vodstvo zavoda je opredelilo naslednja pomembna področja poslovanja zavoda:

- področje upravljanja zavoda,
- področje lekarniškega poslovanja,
- finančno računovodsko področje.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je sestavni del letnega poročila. Pripravljena je Metodologija za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ k Navodilu o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna. Kot podlago za izpolnitev Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ se najpogosteje uporablja samoocenitev na podlagi samoocenitvenega vprašalnika in poročila notranje in zunanje revizije.

8. OSTALA POROČILA

8.1. Poročilo o izpolnjevanju zahtev standardov

V Kraških lekarnah so bili v letu 2025 opravljeni naslednji pregledi s strani pooblaščenih inštitucij:

- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti – Inšpektorat Republike Slovenije za delo je v letu 2025 opravil izredni inšpekcijski nadzor nad spoštovanjem določb delovnopravne

zakonodaje. Ob pregledu obsežne dokumentacije kršitev ni ugotovil, zato je inšpektor postopek ustavil.

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin je v letu 2025 v lekarniški podružnici Podgrad opravilo inšpekcijski nadzor po uradni dolžnosti. V okviru nadzora je bila preverjana uporaba veterinarskih zdravil ter z njihovo uporabo povezana sledljivost. Ker pri nadzoru nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti niso bile ugotovljene, je bil postopek nadzora ustavljen.
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin je v letu 2025 v lekarniški podružnici Prestranek opravilo inšpekcijski nadzor po uradni dolžnosti. V okviru nadzora je bila preverjana uporaba veterinarskih zdravil ter z njihovo uporabo povezana sledljivost. Ker pri nadzoru nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti niso bile ugotovljene, je bil postopek nadzora ustavljen.
- Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke je v letu 2025 v Lekarni Ilirska Bistrica izvedla redni inšpekcijski nadzor na področju lekarniške dejavnosti. Pri nadzoru kritične pomanjkljivosti niso bile ugotovljene. Ugotovljenih so bile tri večje in tri manjše pomanjkljivosti, ki smo jih v predpisanem roku odpravili. Inšpektorica je nadalje ugotovila, da ob upoštevanju danih priporočil izvajanje lekarniške dejavnosti pri zavezancu poteka skladno z zakonodajo in smernicami dobrih praks, zato je bil postopek ustavljen.
- Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke je v letu 2025 v Lekarni Sežana izvedla redni inšpekcijski nadzor na področju lekarniške dejavnosti. Pri nadzoru kritične pomanjkljivosti niso bile ugotovljene. Ugotovljenih so bile tri večje in tri manjše pomanjkljivosti, ki smo jih v predpisanem roku odpravili. Inšpektorica je nadalje ugotovila, da ob upoštevanju danih priporočil izvajanje lekarniške dejavnosti pri zavezancu poteka skladno z zakonodajo in smernicami dobrih praks, zato je bil postopek ustavljen.
- Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke je v letu 2025 v Lekarni Postojna izvedla redni inšpekcijski nadzor na področju lekarniške dejavnosti. Pri nadzoru kritične pomanjkljivosti niso bile ugotovljene. Ugotovljenih je bilo šest večjih in dve manjši pomanjkljivosti, ki smo jih v predpisanem roku odpravili. Inšpektorica je nadalje ugotovila, da ob upoštevanju danih priporočil izvajanje lekarniške dejavnosti pri zavezancu poteka skladno z zakonodajo in smernicami dobrih praks, zato je bil postopek ustavljen.
- Prekrškovni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije je po uradni dolžnosti vodil postopek o prekršku zaradi suma storitve petih prekrškov. Postopek se je nanašal na očitek, da je vodja lekarne opustila dolžno nadzorstvo nad spoštovanjem in izvajanjem pravil glede standarda predpisovanja in izdajanja zdravil za uporabo v humani medicini, saj je bilo v obdobju od 1. 2. 2023 do 20. 3. 2023 petim zavarovanim osebam v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije izdano zdravilo, ki po Pravilih obveznega zdravstvenega zavarovanja ne predstavlja pravice (npr. sredstva za nego kože). Lekarna je sporne recepte po ugotovitvah na nadzoru stornirala, kar pomeni, da so bila zdravila pacientom zagotovljena v breme lekarne. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije je zavodu in vodji lekarne izdal opomin.

8.2 Poročilo o pritožbah in pohvalah.

Obiskovalci naših lekarn lahko svoje pritožbe in pohvale zapišejo v **knjige pritožb in pohval**, ki se nahajajo v vseh naših enotah ali pa mnenje izrazijo in pošljejo preko spletnega obrazca. V letu 2025 smo v knjigah zabeležili:

- dve pohvali v lekarni Sežana,
- dva vpisa v lekarni Trnovo Ilirska Bistrica,

- tri pohvale v lekarni Ilirska Bistrica,
- dve pobudi, za označbe parkirišč namenjenih lekarni, v lekarni Log Postojna.

Po elektronski pošti oz. spletnem obrazcu smo prejeli:

- eno pritožbo v lekarni Postojna.

Pohvale, pobude in pritožbe, ki jih prejmemo, so za nas izredno pomembne, saj nam omogočajo vpogled v kakovost naših storitev ter s tem tudi v možnosti za nadaljnje izboljšave. Zapisi, bodisi pohvalni bodisi kritični, so pomemben vir povratnih informacij, ki nas usmerjajo pri prilagoditvi naših procesov, boljši organizaciji dela ter iskanju rešitev za morebitne pomanjkljivosti.

8.3. Poročilo o internih strokovnih nadzorih.

Redni notranji nadzori so bili izvedeni po potrjenem planu v vseh enotah zavoda. Pri pregledih je bilo ugotovljeno, da lekarne svojo dejavnost opravljajo skladno z zahtevami stroke, pravili, ki nam jih določajo ISO standardi ter v skladu z določili Pravilnika o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti.

8.4. Strokovni nadzor s svetovanjem.

Po pooblastilu Ministrstva za zdravje Lekarniška zbornica Slovenije izvaja strokovne nadzore s svetovanjem. Način opravljanja strokovnega nadzora s svetovanjem je določen v Pravilniku o strokovnem nadzoru s svetovanjem. V letu 2025 je bil strokovni nadzor s svetovanjem opravljen v Lekarni Sežana in njenih podružnicah, Dutovljah, Divači in Komnu.

8.5. Novi interni akti

V letu 2025 smo na novo sprejeli naslednje interne akte:

- Spremembe in dopolnitve Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.
- Spremembe in dopolnitve Pravilnika o delovnem času.
- Pravilnik o uporabi službenih vozil v službene in osebne namene.
- Pravilnik o zagotavljanju zdravil in ostalega blaga.
- Ocena tveganja pri ročnem prenašanju bremen.
- Ocena tveganja – delo z nevarnimi kemičnimi snovmi.

9. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

JZ Kraške lekarne Ilirska Bistrica ima zelo velik pomen za lokalno okolje. Lekarniško dejavnost opravljamo za prebivalce šestih občin, zagotavljamo delovna mesta, se vključujemo v aktivnosti lokalnih okolij, delujemo kot učni zavod, sodelujemo z lokalnimi šolami, vrtci, investicije in širitev lekarniške mreže načrtujemo tako, da povečujemo dostopnost naših storitev in hkrati skrbimo za razvoj regije in urejenost prostora v katerem delujemo.

10. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

10.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

10.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Po stanju na dan 31.12.2025 je bilo v zavodu zaposlenih 70 delavcev, od tega za določen čas ena lekarniška strežnica. Zaposlena za določen čas nadomešča delavko na daljšem bolniškem staležu. V lekarni Pivka je ena farmacevtska tehnica invalidsko upokojena in dela 4 ure dnevno. V lekarniški podružnici Komen je farmacevtska tehnica zaposlena s krajšim delovnim časom 20 ur tedensko. Zaradi starševstva delata dve zaposleni krajši delovni čas šest ur dnevno v Lekarni Ilirska Bistrica in v Lekarni Sežana.

Zaradi porodniških, bolniških odsotnosti in ostalih odsotnosti zaposlenih je bilo potrebno začasno premeščanje zaposlenih iz enote v enoto, da bi se zagotovilo nemoteno poslovanje vseh enot.

Število zaposlenih po posameznih enotah zavoda in kadrovski strukturi je razvidno iz tabele.

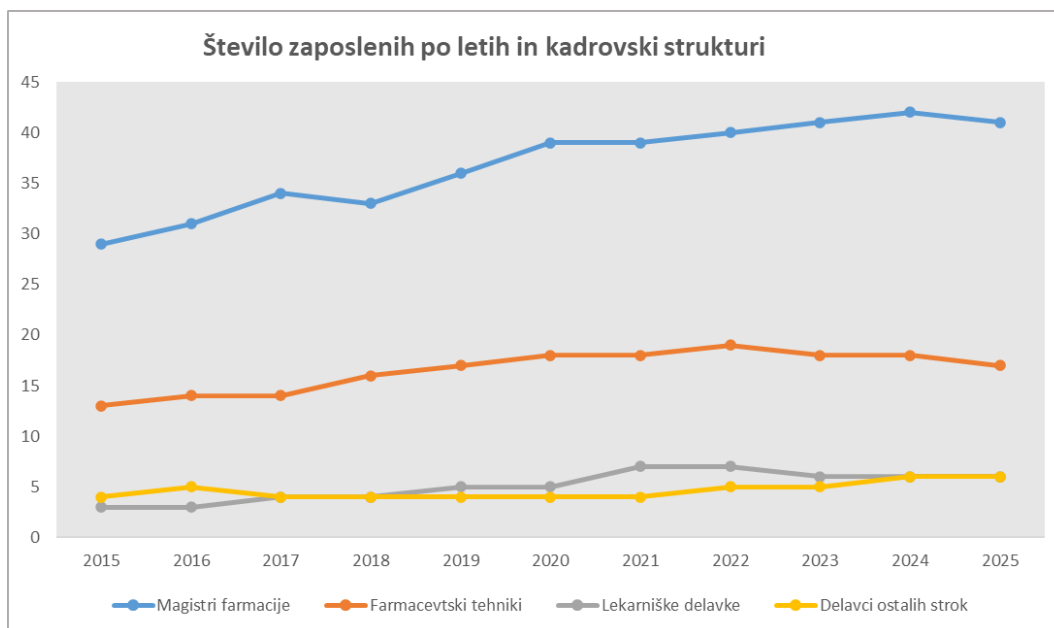
TABELA: Pregled števila zaposlenih na dan 31.12.2025

LEKARNA	MAGISTRI FARMACIJE	FARMACEVTSKI TEHNIKI	LEKARNIŠKE STREŽNICE	OSTALI	SKUPAJ
ILIRSKA BISTRICA	5	2	1		8
POSTOJNA	7	2	1		10
PIVKA	3	2	1 + 1 dč		6 + 1 dč
SEŽANA	6	3	1		10
KOMEN	1	1			2
DIVAČA	1				1
DUTOVLJE	1				1
PODGRAD	1				1
LOG POSTOJNA	4	2			6
RUJ SEŽANA	7	3	1		11
TRNOVO IL. BISTRICA	4	2			6
UPRAVA	1			6	7
SKUPAJ	41	17	5 + 1 dč	6	69 + 1 d.č.

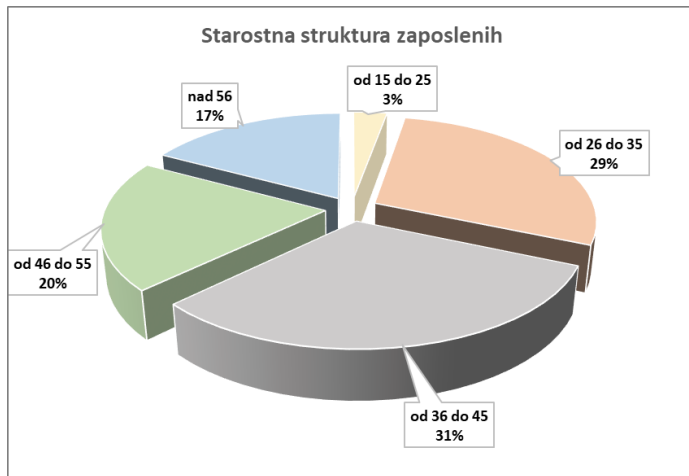
TABELA: Število zaposlenih po letih in kadrovski strukturi

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Magistri farmacije	29	31	29	29	31	34	33	36	39	39	40	41	42	41
Farmacevtski tehniki	9	11	12	13	14	14	16	17	18	18	19	18	18	17
Lekarniške delavke	3	3	3	3	3	4	4	5	5	7	7	6	6	6
Delavci ostalih strok	4	4	3	4	5	4	4	4	4	4	5	5	6	6
Skupaj	45	49	47	49	53	56	57	62	66	68	71	70	72	70

V tabeli je prikazano stanje zaposlenih na dan 31.12. v posameznem letu. V prikazanem številu zaposlenih so vključeni tudi zaposleni za določen čas, ki začasno nadomeščajo odsotne delavce zaradi bolniške ali porodniške odsotnosti in pripravniki. Če ne upoštevamo nadomeščanj in pripravnikov je bilo konec leta 2025 v zavodu dejansko zaposlenih 69 delavcev, kar je enako kot v letu 2024.

**TABELA: Starostna struktura zaposlenih**

Leta	Število zaposlenih	Delež
od 15 do 25	2,00	2,86
od 26 do 35	20,00	28,57
od 36 do 45	22,00	31,43
od 46 do 55	14,00	20,00
nad 56	12,00	17,14
Skupaj	70,00	100,00



Povprečna starost zaposlenih po stanju na dan 31.12.2025 je bila 43,39 let. V zavodu so zaposlene pretežno ženske. Odstotek zaposlenih glede na spol je 5,71% moških in 94,29 % žensk. Pretežna zaposlitev žensk v zavodu vpliva na delež porodniških in bolniških odsotnosti zaradi nege.

Odsotnosti

V letu 2025 je bilo povprečno odsotnih 17,33 delavcev na dan, kar predstavlja 24,76 % vseh zaposlenih. Stanje odsotnosti se je malenkost zvečalo v primerjavi z letom 2024. Pregled odsotnosti po kadrovski strukturi in vrstah odsotnosti je razviden iz tabele.

TABELA: Pregled števila delavcev odsotnih po kadrovski strukturi in vrsti odsotnosti v letu 2025

v dnevih

Vrsta odsotnosti	Farmacevti	Farmac. tehniki	Lek. strežnice	Uprava	SKUPAJ
bolniška	3,17	1,29	1,45	0,16	6,06
porodniška	0,68	0,74	0,00	0,00	1,42
strokovno izob.	0,85	0,17	0,01	0,10	1,12
letni dopust	5,47	1,79	0,57	0,90	8,73
SKUPAJ	10,16	3,99	2,02	1,16	17,33

v urah

Vrsta odsotnosti	Farmacevti	Farmac. tehniki	Lek. strežnice	Uprava	SKUPAJ
bolniška	6.612,00	2.696,00	3.020,50	327,00	12.655,50
porodniška	1.416,00	1.544,00	0,00	0,00	2.960,00
strokovno izob.	1.771,00	349,70	10,50	213,90	2.345,10
letni dopust	11.415,30	3.744,50	1.192,00	1.880,00	18.231,80
SKUPAJ	21.214,30	8.334,20	4.223,00	2.420,90	36.192,40

10.1.2. Ostale oblike dela

V letu 2025, v poletnih mesecih, so v Lekarni Ilirska Bistrica, Trnovo Ilirska Bistrica, Lekarni Sežana in Lekarni Ruj Sežana tri študentke opravljale študentsko delo. Skupaj je bilo opravljeno študentsko delo v znesku 3.894 eur.

10.1.3. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem**V zavodu imamo določene storitve oddane zunanjim izvajalcem:**

- Čiščenje lekarniške podružnice Divača izvaja zunanji čistilni servis v obsegu 6 ur na teden. Storitve zunanjih čistilnih servisov se poslužujemo tudi v primeru odsotnosti (dopust, bolniška) lekarniških strežnic. Letni strošek za čiščenje, ki ga opravljajo zunanji izvajalci je v letu 2025 znašal 25.465 EUR.
- Za tehnično varovanje lekarn, prevoz gotovine v dnevno nočne trezorje in prevoz zdravil v zdravstvene domove in domove upokojencev imamo podpisano pogodbo s podjetjem Sintal d.o.o. Ljubljana. Letni strošek za storitve, ki jih opravlja Sintal d.o.o. Ljubljana je v letu 2025 znašal 28.917 EUR.
- Za pravne storitve imamo podpisano pogodbo z odvetniško družbo z Godec Černeka Nemec, o.p. d.o.o., Pirc Musar@partnerji o.p. d.o.o. in odvetniško družbo Potočnik in Prebil o.p., d.o.o. Letni strošek za odvetniške storitve je v letu 2025 znašal 10.484 EUR.
- Računalniške storitve – za vzdrževanje računalniškega sistema imamo podpisano pogodbo s podjetjem Ma-ko d.o.o. in Em-soft d.o.o., za vzdrževanje programske opreme pa podjetje Orka informatika d.o.o. Letni strošek za računalniške storitve in vzdrževanje je v letu 2025 znašal 62.650 EUR.
- Za varnost in zdravje pri delu imamo sklenjeno pogodbo s podjetjem Lozej d.o.o. iz Ajdovščine. Letni strošek za varnost in zdravje je v letu 2025 znašal 8.505 EUR.
- Za storitve pooblaščenih oseb za varstvo podatkov ter storitve svetovanja glede varstva osebnih podatkov imamo sklenjeno pogodbo s podjetjem Datainfo d.o.o. Letni strošek za te storitve je znašal v letu 2025 1.884 EUR.

10.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2025

V letu 2025 je bilo nabavljeno za 109.648 EUR opreme, nabavili smo: računalnik, zaslone, strežnike, tiskalnike za tehniko, čitalce, UPS, cenovke, gondolo, stole, komunikacijsko omaro, plinsko peč, omare, osebni avtomobil in še nekaj druge opreme manjše vrednosti. Nabavili smo licence za strežniško programsko opremo, nabavili smo microsoft office za računalnik, vse skupaj v vrednosti 12.811 EUR. Nove nabave opreme so bile potrebne zaradi dotrajanosti obstoječe opreme in novih potreb.

V letu 2025 smo začeli pripravljati vse potrebno za investicijo v prenovo oficine in nabavo robotiziranega skladišča v Lekarni Postojna. Naročili smo storitev tehničnega svetovanja s področja farmacevtskega inženiringa v vrednosti 1.100 eur.

10.2. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025

V letu 2025 so bila opravljena naslednja vzdrževalna dela:

- V Lekarni Pivka je bil opravljen premaz tal v vrednosti 576 eur in sanacija žaluzij v vrednosti 535 eur.
- V Lekarni Ruj Sežana je bila opravljena sanacija robnikov v vrednosti 780 eur, izolacija cevi ter zaščita z aluminijasto pločevino na strehi v vrednosti 720 eur in montaža vrat ekološkega otoka v vrednosti 850 eur.
- V Lekarniški podružnici Divača je bila opravljena sanacija nadstreška v vrednosti 4.973 eur.



KRAŠKE
LEKARNE
ILIRSKA BISTRICA

RAČUNOVODSKO POROČILO 2025

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 133/23, 81/24 in 51/25):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)Priložene so kopije obrazcev oddanih na AJPES.
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Spremljanje kadrov 2025
 - **Obrazec 2:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025
 - **Obrazec 3:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2025

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
 - 1.1. Sredstva
 - 1.2. Obveznosti do virov sredstev
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
 - 2.3.5. Obračun davka od dohodka pravnih oseb
 - 2.3.6. Druga pojasnila
 - 2.3.7. Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan obračunskega obdobja in na zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Bilanca stanja prikazuje dejansko stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na osnovi podatkov iz poslovnih knjig.

Stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov, izkazano v poslovnih knjigah, se zaradi različnih vzrokov lahko razlikuje od njihovega dejanskega stanja. Zavod je pred sestavitvijo računovodskih izkazov opravil popis sredstev in njihovih virov za ugotovitev dejanskega stanja postavk, izkazanih v poslovnih knjigah ter knjižno stanje uskladi z dejanskim. Centralna popisna komisija je sestavila poročilo o popisu, iz katerega je razvidno dejansko stanje posameznih vrst sredstev, ugotovljeni presežki in primanjkljaji ter predlogi za likvidacijo popisnih razlik.

POSTAVKE BILANCE	31.12.2024	%	31.12.2025	%	Indeks 25/24
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	4.526.748	46,72	4.227.936	45,44	93,4
Neopredm.dolgoroč. sredstva	349.750	3,61	361.417	3,88	103,3
Popr. vrednosti neopr.sred.	-263.883	-2,72	-289.500	-3,11	109,7
Nepremičnine	4.956.213	51,15	4.955.769	53,26	100,0
Popr. vrednosti nepremičnin	-1.644.291	-16,97	-1.787.371	-19,21	108,7
Oprema in dr. opredm. OS	3.194.750	32,97	3.270.052	35,15	102,4
Popr. vrednosti opreme	-2.080.841	-21,48	-2.298.503	-24,70	110,5
Dolgoročne terjatve iz posl.	15.051	0,16	16.072	0,17	106,8
Kratkoročna sredstva razen zalog in aktivne čas.razm.	3.398.779	35,08	3.082.607	33,13	90,7
Denarna sredstva v blagajni	38.169	0,39	46.007	0,49	120,5
Dobroimetje pri bankah	352.703	3,64	11.009	0,12	3,1
Kratkoročne terjatve do kupcev	70.051	0,72	87.181	0,94	124,5
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	2.720.636	28,08	2.747.531	29,53	101,0
Kratkoročne terjatve iz finan.		0,00			
Druge kratkoročne terjatve	187.717	1,94	149.345	1,61	79,6
Aktivne časovne razmejitve	29.502	0,30	41.535	0,45	140,8
Zaloge	1.763.803	18,20	1.993.535	21,43	113,0
Zaloge drobnega inventarja in embalaže	0		0	0,00	
Zaloge blaga	1.763.803	18,20	1.993.535	21,43	113,0
AKTIVA SKUPAJ	9.689.330	100,00	9.304.078	100,00	96,0
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	1.539.075	15,88	938.349	10,09	61,0
Kratkoročne obveznosti za pr.predujme					
Kratkor.obvez.do zaposlenih	322.988	3,33	287.019	3,08	88,9
Kratkor.obvez.do dobaviteljev	1.082.829	11,18	534.080	5,74	49,3
Kratkor.obvez.iz poslovanja	90.957	0,94	91.571	0,98	100,7
Kratkor.obvez.do uporab.EKN	42.301	0,44	25.679	0,28	60,7
Kratkor.obvez. iz financiranja					
Pasivne časovne razmejitve	0	0,00	0	0,00	
Lastni viri in dolgoroč.obvez.	8.150.255	84,12	8.365.730	89,91	102,6
Dolgoročne pasivne čas.razmejitve					
Obv.za neopredmetena sred. in opredmetena OS	6.047.950	62,42	6.531.816	70,20	108,0
Presežek prihodkov nad odhodki	2.102.305	21,70	1.833.914	19,71	87,2
PASIVA SKUPAJ	9.689.330	100,00	9.304.078	100,00	96,0

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov				
konto	naziv konta	2024	2025	indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	1.767	1.716	97,1
005	Druga neopredmetena sredstva	347.983	359.702	103,4
00	Skupaj	349.750	361.417	103,3
01	Popravek vrednosti	263.883	289.500	109,7
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	85.867	71.917	83,8

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2025 zvišala za 11.667 EUR, sedanja vrednost znaša 71.917 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov				
konto	naziv konta	2024	2025	indeks
020	stavbno zemljišče	142.330	142.330	100,0
021	Zgradbe	4.806.022	4.804.478	100,0
023	Nepremičnine v gradnji	7.860	8.960	
02	Skupaj	4.956.212	4.955.768	100,0
03	Popravek vrednosti	1.644.291	1.787.371	108,7
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	3.311.921	3.168.397	95,7

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2025 zmanjšala za 444 EUR in znaša 4.955.768 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 1.787.371 EUR, sedanja vrednost znaša 3.168.397 eur.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov				
konto	naziv konta	2024	2025	indeks
040	Oprema	2.687.020	2.760.609	102,7
041	Drobni inventar	68.187	69.900	102,5
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva	401.385	401.385	100,0
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	38.157	38.157	100,0
047	Oprema in dr.opr.osn.sr., ki se pridobivajo	0	0	
04	Skupaj	3.194.749	3.270.051	102,4
05	Popravek vrednosti	2.080.841	2.298.503	110,5
04-05	Sedanja vrednost opreme	1.113.908	971.549	87,2

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2025 povečala za 75.302 EUR in znaša 3.270.051 EUR. Odpisana vrednost znaša 2.298.503 EUR, sedanja vrednost znaša 971.549 EUR.

Amortizacijo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev se obračunava po metodi enakomerne časovne amortizacije po predpisanih stopnjah. Neopredmetena osnovna sredstva se amortizirajo po stopnji 20%, zgradbe po stopnji 3%, vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti 10%, ostala oprema pa po stopnjah v razponu od 12% do 50%.

Zavod je v letu 2025 realiziral nabave predvidene v sprejetem Programu dela in finančnem načrtu za leto 2025. Nekatere investicije še potekajo in bodo zaključene v letu 2026.

v EUR

NOVE NABAVE	SKUPAJ	zemljišče	objekti	oprema	neopr.sred.
Lekarna Ilirska Bistrica	578,73			578,73	
LCD zaslon za pregled vstopa, omara					
Lekarna Postojna	2.675,87		1.100,00	1.575,87	
tiskalnik za tehniko, tiskalnik, čitalec Zebra, visok del.stol					
Lekarna Pivka	7.078,01			7.078,01	
LCD zaslon za pregled vstopa, omara 3x, stol 2x, domofon, čitalec Zebra, zapiralna naprava za plastične zaporke					
Lekarna Sežana	21.532,65			21.532,65	
tiskalnik za tehniko, tehniko, zapiralna naprava za plastične zaporke, plinska peč, hladilnik, videonadzor, sesalec					
Lekarniška podružnica Komen	6.268,30			6.268,30	
tiskalnik za tehniko, čitalec Zebra, UPS, komunikacijska omara, kotna omara, predali, alarmna centrala, lamelne zavese,					
Lekarniška podružnica Divača	2.210,53			2.210,53	
računalnik, čitalec Zebra, tiskalnik, obvestilna tabla					
Lekarniška podružnica Dutovlje	642,02			642,02	
lamelne zavese					
Lekarniška podružnica Podgrad	0,00				
Lekarna Log Postojna	4.857,52			4.857,52	
tiskalnik za tehniko, UPS, predali, kotni izvlečni element					
Lekarniška podružnica Prestranek	0,00				
Lekarna Ruj Sežana	3.605,97			3.605,97	
tiskalnik za tehniko, tehniko, server					
Lekarna Trnovo Ilirska Bistrica	8.253,66			8.253,66	
tiskalnik za tehniko, gondola, predali, delovni stol, klop, cenovke, voziček servirni, magnetna tabla					
Uprava	65.855,90			53.045,16	12.810,74
programska oprema, strežnik, zaslon 4x, osebni avtomobil, skener, trdi disk					
SKUPAJ	123.559,16	0,00	1.100,00	109.648,42	12.810,74

Vir financiranja nakupa opredmetenih osnovnih sredstev je bila v znesku 122.459 eur obračunana in še neporabljena amortizacija, investicije v nepremičnine v znesku 1.100 eur pa presežek iz opravljanja tržne dejavnosti.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

v EUR, brez centov

konto	naziv konta	2024	2025	indeks
085	Dolgoročne terjatve iz poslovanja - ostale	15.051	16.072	106,8
08	Skupaj	15.051	16.072	106,8
01	Popravek vrednosti	0	0	
08	Sedanja vrednost dolg.terjatev iz poslovanja	15.051	16.072	106,8

Dolgoročne terjatve iz poslovanja so se v letu 2025 povečale za 1.021 EUR. Sedanja vrednost dolgoročnih terjatev iz poslovanja je 16.072 EUR.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31.12.2025 **46.007 EUR**.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31.12.2025 skupaj **11.009 EUR** (račun Banke Slovenije).

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo **87.181 EUR**. Kupci terjatve poravnavaajo v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnosti zavoda.

Prvih pet največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih:

Grandevita d.o.o.	12.826 EUR
Krka d.d.	11.122 EUR
Paul Hartmann d.o.o.	7.441 EUR
Zasebna sploš.ambulanta dr. Garmuš Bezeg	6.160 EUR
El pharma d.o.o.	4.948 EUR

Konti skupine 13 – Kratkoročne dani predujmi (AOP 016)

Kratkoročno dani predujmi znašajo na dan 31.12.2025 **0 EUR**.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2025 **2.747.531 EUR**.

Prvih pet največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih:

ZZZS OE Koper	2.688.820 EUR
Zdravstveni dom Sežana	21.750 EUR
Zdravstveni dom Postojna	15.355 EUR
Zdravstveni dom Ilirska Bistrica	11.421 EUR
Dom starejših Ilirska Bistrica	1.930 EUR

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31.12.2025 **149.345 EUR** in so naslednje

v EUR, brez centov

konto	naziv konta	2024	2025	indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in dr.inst.	48.645	11.583	23,8
174	Terjatve za vstopni davek na dod.vrednost	22.972	3.577	15,6
175	Ostale kratkoročne terjatve	116.100	134.185	115,6
17	Skupaj druge kratkoročne terjatve	187.717	149.345	79,6

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31.12.2025 **41.535 EUR** in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	naziv konta	2024	2025	indeks
190	Kratkoročno odloženi stroški	23.635	26.108	110,5
191	Prehodno nezaračunani prihodki	4.580	14.185	
192	Vrednotnice	1.287	1.242	96,5
199	Druge aktivne časovne razmejitve			
19	Skupaj aktivne časovne razmejitve	29.502	41.535	140,8

Aktivne časovne razmejitve v znesku 26.108 EUR se nanašajo na plačilo stroškov za naročnino na časopis, zavarovanje, plačilo stroškov provizije banki, plačilo kuriva in drugih stroškov, ki se nanašajo na leto 2026. V znesku 14.158 EUR se aktivne časovne razmejitve nanašajo na nezaračunane prihodke, ki so bili ustvarjeni v letu 2025. Znesek 1.242 EUR se nanaša na vrednost poštnih znamk.

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31.12.2025 znaša **1.993.535 EUR**.

Zaloge zadoščajo za 29 dnevno poslovanje.

Zaloge blaga smo vrednotili po nabavni ceni, ki vključuje vse neposredne stroške nabave. Nabavno vrednost smo za pridobljene popuste ustrezno zmanjšali.

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine znaša na dan 31.12.2025 **0 EUR**.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31.12.2025 **287.019 EUR** in se nanašajo na plače obračunane za mesec december 2025 izplačane v mesecu januarju 2026 ter poračun delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31.12.2025 **534.080 EUR**.

Obveznosti do dobaviteljev poravnava v roku od 8 do 30 dni oziroma v skladu s pogodbenimi roki.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31.12.2025 **91.571 EUR** in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	naziv konta	2024	2025	indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	47.845	45.511	95,1
231	Kratkoročne obveznosti za DDV	40.764	43.244	106,1
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz posl.	27	1.314	4.850,5
235	Obveznosti za odtegljaji pri plačah	2.322	1.503	64,7
23	Skupaj druge kratkoroč.obvez.iz poslovanja	90.957	91.571	100,7

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2025 **25.679 EUR** in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	naziv konta	2024	2025	indeks
240	Kratkoročne obveznosti do neposr.up.pr.	160	182	113,4
241	Kratkoročne obveznosti do občin	0	0	
242	Kratkoročne obveznosti do posr.up.pr.države	27.231	5.361	19,7
243	Kratkoročne obveznosti do posr.up.pr.občin	14.909	20.136	135,1
244	Kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ	0	0	
24	Skupaj kratkoroč.obveznosti do uporab.EKN	42.301	25.679	60,7

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN zajemajo obveznosti za plačila računov zdravstvenim domovom za skupne stroške in račune lekarn za nabavljene galenske izdelke.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Stanje kratkoročnih obveznosti iz financiranja znaša na dan 31.12.2025 **0 EUR**.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 291 – kratkoročno odloženi prihodki izkazujemo znesek **0 EUR**.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**Na kontih skupine 92 – dolgoročno razmejeni prihodki**

Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije na dan 31.12.2025 znašajo **0 EUR**.

Konti skupine 98 – Obveznosti za sredstva v upravljanju

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2025 **8.365.730 EUR**.

Lastne vire in dolgoročne obveznosti izkazujemo v višini 8.365.729,54€. Sredstva prejeta v upravljanje so na posamezne občine razdeljena kot določa akt o ustanovitvi. Nepremično premoženje je last posamezne občine po teritorialnem principu lokacije nepremičnine. Finančna sredstva, oprema, zaloge in drugo premično premoženje zavoda je last občin ustanoviteljic v razmerju, ki ga določajo lastniški deleži:

Občina Divača	3,21%
Občina Ilirska Bistrica	26,36%
Občina Komen	5,28%
Občina Pivka	12,50%
Občina Postojna	26,37%
Občina Sežana	26,28%

Vrednost sredstev prejetih v upravljanje na dan 31.12.2025 po posameznih občinah ustanoviteljicah tako znaša:

Občina Divača	148.212,27€
Občina Ilirska Bistrica	2.926.340,90€
Občina Komen	273.837,68€
Občina Pivka	1.039.921,44€
Občina Postojna	1.598.267,61€
Občina Sežana	<u>2.379.149,64€</u>
Skupaj	8.365.729,54€

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2025 bo odločal svet zavoda ob sprejemu Programa dela in finančnega načrta za leto 2026.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

v EUR, brez centov

POSTAVKE BILANCE	31.12.2024	%	31.12.2025	%	Indeks 25/24
Prihodki od poslovanja	27.981.520	99,78	29.832.790	99,94	106,62
Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	23.115.965	82,61	24.805.123	83,15	107,31
Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	4.865.555	17,39	5.027.667	16,85	103,33
Finančni prihodki	34.114	0,12	14.939	0,05	43,79
Drugi prihodki	21.717	0,08	2	0,00	0,01
Prevrednotovalni poslovni prihodki	5.900	0,02	2.945	0,01	49,92
Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	5.900	100,00	2.945	100,00	49,92
CELOTNI PRIHODKI	28.043.251	100,00	29.850.677	100,00	106,45
Stroški blaga, materiala in storitev	24.127.603	87,53	25.666.766	87,25	106,38
Nabavna vrednost prodanega mat.in blaga	23.523.928	97,50	25.027.065	97,51	106,39
stroški materiala	107.401	0,45	96.764	0,38	90,10
Stroški storitev	496.274	2,06	542.937	2,12	109,40
Stroški dela	3.217.622	11,67	3.501.306	11,90	108,82
Plače in nadomestila plač	2.527.968	78,57	2.710.639	77,42	107,23
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	399.886	12,43	442.185	12,63	110,58
Drugi stroški dela	289.768	9,01	348.482	9,95	120,26
Amortizacija	192.989	0,70	217.695	0,74	112,80
Drugi stroški	23.174	0,08	27.878	0,09	120,30
Finančni odhodki	1	0,00	1	0,00	
Drugi odhodki	4.466	0,02	4.033	0,01	90,30
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0,00	571	0,00	
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0		571		
CELOTNI ODHODKI	27.565.855	100,00	29.418.251	100,00	106,72
PRESEŽEK PRIHODKOV	477.396		432.426		90,58
Davek od dohodka pravnih oseb	12.912		11.876		91,98
PRESEŽEK PRIHODKOV Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	464.484		420.550		90,54
Povprečno število zaposlenih iz del.ur	68		69		101,47
Število mesecev poslovanja	12		12		100,00

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

v EUR, brez centov

PRIHODKI	realizacija 2024	FN 2025	realizacija 2025	indeks real.25/FN 2025	indeks 2025/24	struktura 2025
Prihodki OZZ dežurstvo	44.675	46.500	52.994	113,96	118,62	0,18
Prihodki OZZ	19.494.649	20.368.000	20.734.291	101,80	106,36	69,46
Prihod.pripr.heptan.	246.626	254.000	259.846	102,30	105,36	0,87
Prihodki PZZ	200	0	0		0,00	0,00
Prihodki gotov.prodaja	6.790.762	7.098.650	7.342.638	103,44	108,13	24,60
Prihodki med.pripom.	588.820	609.500	605.378	99,32	102,81	2,03
Prihodki dobavnice	580.607	600.050	534.347	89,05	92,03	1,79
Prihodki provizije, oglaš.	46.304	47.600	36.909	77,54	79,71	0,12
Prihodki storitev (covid potrdila, OKZ, PUZ...)	661	700	263	37,59	39,82	0,00
Prihodki strošek za priprav.	29.813	42.400	6.343	14,96	21,28	0,02
Finančni prihodki	34.114	17.710	14.939	84,35	43,79	0,05
Prihodki od refund.bolniške, PVP	62.256	55.900	119.632	214,01	192,16	0,40
Drugi prihodki	117.865	135.000	140.150	103,81	118,91	0,47
Prevredn.posl.prihodki	5.900		2.945		49,92	0,01
SKUPAJ	28.043.251	29.276.010	29.850.677	101,96	106,45	100,00

Celotni prihodki doseženi v letu 2025 so znašali 29.850.677 EUR in so bili za 6,45 % višji od doseženih v letu 2024 in 1,96 % višji od načrtovanih.

Največji odstotek v strukturi celotnih prihodkov za leto 2025 predstavljajo prihodki od OZZ 69,46 % in prihodki od gotovinske prodaje 24,60 %.

2.2. ANALIZA ODHODKOV

v EUR, brez centov

ODHODKI	realizacija 2024	FN 2025	realizacija 2025	indeks real.25/FN 2025	indeks 2025/24	struktura 2025
Nabavna vred.prod.blaga	23.523.928	24.554.700	25.027.065	101,92	106,39	85,07
Stroški materiala	107.401	104.610	96.764	92,50	90,10	0,33
Stroški storitev	496.274	552.340	542.937	98,30	109,40	1,85
Amortizacija	192.990	255.550	217.695	85,19	112,80	0,74
Stroški dela	3.217.622	3.455.020	3.501.306	101,34	108,82	11,90
Drugi stroški	23.174	24.720	27.878	112,77	120,30	0,09
Poslovni odhodki	27.561.388	28.946.940	29.413.645	101,61	106,72	99,98
Finančni odhodki	1		1			0,00
Drugi odhodki	4.466	4.920	4.033	81,97	90,30	0,01
Prevredn.posl.odhodki			571			0,00
SKUPAJ	27.565.855	28.951.860	29.418.251	101,61	106,72	100,00

Celotni odhodki doseženi v letu 2025 so znašali 29.418.251 EUR in so bili za 6,72 % višji od doseženih v letu 2024 in 1,61 % višji od načrtovanih.

Največji odstotek v strukturi celotnih odhodkov za leto 2025 predstavlja nabavna vrednost prodanega blaga 85,07 % in stroški dela 11,90 %.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2025 znašali 25.666.766 EUR in so bili za 6,38 % višji od doseženih v letu 2024 in za 1,81 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 87,25 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2025 znašali 96.764 EUR in so bili za 9,90 % nižji od doseženih v letu 2024 in za 7,50 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 0,33 %. Stroški materiala so se v letu 2025 znižali predvsem zaradi namestitvev samooskrbnih sončnih elektrarn, ki vplivajo na nižje stroške električne energije in kurjave.

Med stroški materiala so po vrednosti pomembnejše postavke:

v EUR, brez centov

Stroški materiala	2024	2025	indeks 25/24
Poraba električne energije	32.457	28.830	88,83
Kurivo za ogrevanje	16.147	12.277	76,03
Pomožni material	24.628	19.122	77,64
Pisarniški material	8.354	9.425	112,82

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2025 znašali 542.937 EUR in so bili za 9,40 % višji od doseženih v letu 2024 in za 1,70 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 1,85 %.

Največje povišanje stroškov je bilo pri stroških za storitev čiščenja in za bančne storitve.

Med stroški storitev so po vrednosti pomembnejše postavke:

v EUR, brez centov

Stroški storitev	2024	2025	indeks 25/24
Vzdrževanje račun.programov	50.400	50.349	99,90
Najemnine za posl.prostore	43.889	44.628	101,68
Druge storitve	68.769	59.984	87,23
Izdatki za strokovno izobraževanje	35.189	35.480	100,83
Storitev čiščenja	17.626	25.465	144,48
Bančne storitve - provizija za kartice	29.669	34.011	114,64
Računovodske, revizorske in svetov.storitve	38.235	36.579	95,67

2.) STROŠKI DELA zajemajo bruto plače in nadomestila plač zaposlenim, prispevke za zagotavljanje socialne varnosti zaposlenim, regres za letni dopust, zimski regres, stroške prehrane delavcev med delom, stroške prevoza na delo in z dela, stroške odpravnin in jubilejnih nagrad ter druge stroške dela. Sredstva za dodatno delovno uspešnost iz tržne dejavnosti so določena na podlagi Uredbe o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Priloga obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu).

V letu 2025 so znašali celotni stroški dela 3.501.306 EUR in so bili za 8,82 % višji od doseženih v letu 2024 in višji za 1,34 % od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 11,90 %.

Višji stroški dela so bili v letu 2025 predvsem zaradi nove plačne reforme, napredovanj in uvedbe zimskega regresa. Iz državnega proračuna in ZZS smo prejeli povrnjenih stroškov za plače v višini 125.975 eurov.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025 je znašalo 69,33 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2024 povečalo za 2 zaposlena.

Povprečna bruto plača je znašala 3.258 EUR in je za 2,74% višja kot v preteklem letu.

V letu 2025 je bilo izplačano 95.936 EUR regresa za letni dopust, kar pomeni 8,45 % zvišanje glede na leto 2024. V decembru 2025 je bil prvič v skladu z zakonom nakazan zimski regres v višini 45.362 EUR.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 6.653 delovnih ur, v breme ZZS 6.003 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 8,74 % obračunanih delovnih ur.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE so bili v letu 2025 za 12,80 % višji od doseženih v letu 2024 in za 14,81 % nižji od načrtovanih.

Cene naših storitev ne pokrivajo v celoti stroška amortizacije, zato smo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev prenesli strošek amortizacije v višini 205.075,05 EUR v breme obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,74 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 422.770 EUR, po prenosu amortizacije v breme obveznosti pa 217.695 EUR.

Amortizacija	leto 2024	leto 2025	Indeks
Dolgoročne premoženjske pravice	26.123,92	26.709,07	102,24
Nepremičnine	108.852,06	144.053,10	132,34
Oprema	158.955,51	218.642,98	137,55
Drobni inventar	2.555,63	2.292,45	89,70
Vlaganja v tuja osnovna sredstva	30.432,12	31.072,44	102,10
Skupaj obračunana amortizacija	326.919,24	422.770,04	129,32
Prenos amortizacije v breme obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	-133.929,67	-205.075,05	153,12
Stroški amortizacije	192.989,57	217.694,99	112,80

4.) STROŠKI PRODANIH ZALOG predstavljajo največjo postavko in zajemajo nabavno vrednost prodanih zalog – 25.027.065 EUR. V letu 2025 so bili za 6,39 % višji od doseženih v letu 2024 in za 1,92 % višji od načrtovanih. Med stroški se evidentirajo tudi inventurne razlike, ugotovljene z letnim popisom, ter ostali popusti pri nabavi blaga. Pri porabi zalog oziroma obračunu stroškov nabavne vrednosti prodanih zalog blaga se upošteva metoda zaporednih cen (FIFO).

5.) OSTALI DRUGI STROŠKI so bili v letu 2025 obračunani v znesku 27.878 EUR za plačilo članarine lekarniški zbornici, za povračilo stroškov prevoza in malice za učence na praksi in nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

6.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2025 znašali **1 EUR**.

7.) DRUGI ODHODKI so v letu 2025 znašali **4.033 EUR**, nastali so zaradi novoletne obdaritve otrok in danih donacij.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2025 znašali **571 EUR**.

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 432.426 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2025 obračunan v znesku 11.876 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 420.550 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 9,46 % nižji od doseženega v preteklem letu in za 36,92 % višji od planiranega.

v EUR, brez centov

Lekarna	Celotni prihodki		Celotni odhodki		Poslovni izid brez davka od doh.	
	dos. 2024	dos. 2025	dos. 2024	dos. 2025	dos. 2024	dos. 2025
Ilirska Bistrica	3.789.720	3.763.365	3.764.929	3.791.739	24.791	-28.374
Postojna	4.858.455	5.100.218	4.758.155	4.995.630	100.300	104.588
Pivka	2.881.319	2.925.740	2.849.679	2.889.269	31.640	36.471
Sežana	3.449.682	3.529.819	3.446.414	3.528.311	3.268	1.507
Komen	1.004.365	1.086.244	993.577	1.081.936	10.788	4.308
Divača	662.856	693.097	675.913	697.920	-13.057	-4.823
Dutovlje	670.549	664.801	686.896	691.670	-16.347	-26.869
Podgrad	616.106	602.368	644.473	634.481	-28.367	-32.113
Log Postojna	3.337.644	3.720.551	3.160.874	3.548.449	176.770	172.102
Prestranek	91.959	88.734	110.622	102.835	-18.663	-14.101
Ruj Sežana	3.970.696	4.353.357	3.838.697	4.222.624	131.999	130.732
Trnovo Il.Bistrica	2.709.900	3.322.383	2.635.626	3.233.385	74.274	88.998
SKUPAJ	28.043.251	29.850.677	27.565.855	29.418.251	477.396	432.426

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Pri sestavi izkaza smo pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov upoštevali načelo denarnega toka in sicer da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do denarnega toka.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na

- Prihodke za izvajanje javne službe.
- Prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu.
- Odhodke zaradi izvajanja javne službe ter
- Odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov smo uporabili sodila, kot smo jih uporabili pri izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Investicijski odhodki so v celoti zajeti med odhodki za opravljanje javne službe.

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz vsebuje podatke o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe.

Zavod v letu 2025 ni daljal posojil in kupoval kapitalskih deležev, zato izdatkov in prejemkov iz tega naslova ne izkazujemo.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz vsebuje podatke o prejemkih in izdatkih, ki se nanašajo na zadolževanje, se pravi na prejemke in izdatke iz naslova najemanja posojil in odplačila glavnice teh posojil.

Zavod se v obračunskem letu 2025 ni zadolževal, zato v tem izkazu ne prikazujemo podatkov.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

JZ Kraške lekarne Ilirska Bistrica je ustanovljen kot javni lekarniški zavod, pri čemer Odlok o ustanovitvi javnega zavoda določa, da je lekarniška dejavnost opravljena kot javna služba, ki zagotavlja trajno in nemoteno oskrbo prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili. Prihodki, povezani z izvajanjem te temeljne javne službe, se evidentirajo kot prihodki iz dejavnosti javne službe, medtem ko se prihodki iz drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja poleg javne službe evidentirajo kot prihodki iz tržne dejavnosti.

Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Kot poslovne prihodke javne službe izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje gotovih in magistralnih zdravil za uporabo v humani medicini na zeleni recept v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega dela z ZZS,
- izdaje galenskih zdravil za uporabo v humani medicini na zeleni recept v okviru dogovorjene cene ZZS,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene na recept,
- izdaje gotovih in magistralnih zdravil za uporabo v humani medicini na naročilnice izvajalcev zdravstvene dejavnosti,
- izdaje gotovih in magistralnih zdravil za uporabo v humani medicini na beli-samoplačniški recept,
- izdaje gotovih zdravil za uporabo v humani medicini brez recepta, vključno s homeopatskimi zdravili, ki se izdajajo v mreži lekarniške dejavnosti,
- izvajanja farmacevtske obravnave pacientov,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- izdaje gotovih in magistralnih zdravil za uporabo v veterinarski medicini na recept in brez recepta, ki se izdajajo v mreži lekarniške dejavnosti,
- izvajanja dežurne službe v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega dela z ZZS,
- nivelacije zalog zdravil ob znižanju nabavnih cen zdravil,
- izdaje HAG testov za samotestiranje upravičencem v breme ZZS,

- odzemanja zalog zdravil za potrebe inšpekcijskih pregledov,
- storitev za nezavarovane osebe (tujci, osebe z začasno zaščito),
- kliničnih vaj študentov,
- odškodnin iz zavarovanja premoženja in iz naslova odškodninske odgovornosti.
- povračil stroškov dela pripravnikov,
- povračil obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme,
- prodaje in oddaje v najem nepremičnin in opreme,
- namenskih javnih sredstev (državne pomoči, npr. v času epidemije).

Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti izkazuje zavod prihodke od:

- prodaje medicinskih pripomočkov na naročilnico ZZS,
- prodaje medicinskih pripomočkov in zdravil, ki se prodajajo tudi izven mreže lekarniške dejavnosti,
- prodaje prehranskih dopolnil, živil za posebne zdravstvene namene, ki se ne izdajajo na recept in drugih živil,
- prodaje kozmetičnih in drugih izdelkov za nego in zaščito ljudi ter sredstev in predmetov za nego in lajšanje težav pacientov,
- prodaje veterinarskih izdelkov,
- prodaje galenskih izdelkov,
- prodaje drugih vrst izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja (laboratorijski pribor, izdelki namenjeni dezinsekciji, biocidni izdelki in kemikalije, strokovna literatura, namenjena pacientom),
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo.

Neposlovni prihodki se razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo, če so podatki o vrsti dejavnosti razvidni iz dokumentacije. Če vrsta dejavnosti ni razvidna neposredno iz dokumentacije, se uporabi razmerje med poslovnimi prihodki po dejavnostih.

Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Če podatki po vrstah dejavnosti niso razvidni neposredno iz dokumentacije, se deli odhodke/stroške na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med nabavno vrednostjo prodanega blaga po dejavnostih, z izjemami:

- stroškov delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanjo, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- stroškov dela dežurne službe ter dajatev nanje, ki se izkažejo kot stroški javne službe,
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost v razmerju obdavčljivega presežka prihodkov obeh dejavnosti.

V okviru opredeljenih sodil delitve prihodkov in odhodkov po dejavnostih se pred zaključkom izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti morebitni presežek odhodkov nad prihodki javne službe predhodno pokrije s sredstvi (prihodki ali bonusi) tržne dejavnosti v skladu z 2. točko 35. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

Tabela: pregled prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti v letu 2025
v EUR, brez centov

VRSTA	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
Prihodki OZZ dežurstvo	52.994	
Prihodki OZZ	20.734.291	
Prihod.pripr.heptan.	259.846	
Prihodki PZZ		
Prihodki gotov.prodaja	3.064.988	4.277.650
Prihodki med.pripor.	0	605.378
Prihodki dobavnice	493.994	40.353
Prihodki provizije		
Prihodki oglaševanje		36.909
Prihodki storitev (covid potrdila, OKZ, PUZ)		263
Prihodki ZZS strošek pripravnikov	6.343	
Drugi prihodki	35.198	66.837
Prihodki refund.bolniške, PVP	119.632	
Skupaj poslov.prihodki	24.767.287	5.027.391
Drugi prihodki	37.836	275
Finančni prihodki	12.418	2.521
Ostali prihodki	2	0
Prevredn.posl.prihodki	2.945	0
SKUPAJ PRIHODKI	24.820.489	5.030.188
Nab.vred.prod.bl.	21.472.536	3.554.530
Stroški materiala	82.281	14.483
Stroški storitev	458.381	84.556
Stroški dela	2.626.679	874.628
Amortizacija	154.417	63.278
Ostali odhodki	26.196	6.287
SKUPAJ ODHODKI	24.820.489	4.597.762
PRESEŽEK PRIHODKOV	0	432.426
Davek od dohodka	0	11.876
PRESEŽEK PO OBDAVČITVI	0	420.550

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 0 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 420.550 EUR.

V letu 2025 se je prvič zgodilo, da je bilo poslovanje javne službe negativno. Skladno z zakonodajo smo finančni bonus, ki se je nanašal na tržno dejavnost, v višini 11.873,15 eur, prenesli na dejavnost javne službe tako, da je bil izid izravnal.

S podobno težavo se soočajo tudi ostali lekarniški zavodi v Sloveniji. Vsled tega je sredi januarja 2026 Lekarniška zbornica Slovenije med javnimi lekarniškimi zavodi opravila poizvedbo o višini dejanskih osnovnih plač glede na priznane vrednosti osnovnih plač priznanih kadrov za izvajanje javne lekarniške službe. Ugotovljen je bil precejšen razkorak med priznani in dejansko vrednostjo osnovnih plač, kar se je zgodilo po uveljavitvi novega sistema plač, t.j. po 1.1.2025. To nakazuje na dolgoročne resne težave pri zagotavljanju kritja stroškov dela za izvajanje javne lekarniške službe.

Izračun za 23 javnih lekarniških zavodov (vseh je 24), podatki za mesec december 2025

Oznake vrstic	PRIZNANA VREDNOST - kalk.elem. vredn.točke	DEJ. OSN. PLAČA - Povprečje (dec 2025)	DEJ. OSN. PLAČA - Povprečje PR (dec 2205)	DEJ. PRIZNANO št. delavcev JZ	Št. PLAČANIH delavcev	OSNOVNA PLAČA Razlika (Priznana - dejanska vredn.)	PRIZNAN KADER - mesečna razlika JZ	PLAČAN KADER - mesečna razlika JZ
⊕ mag.farm.,spec.	3.205,14	3.436,31	36,72	57,11	59,71	-231,17	-13.201,46	-13.803,34
⊕ mag.farm.	2.768,81	3.027,37	31,02	799,81	1.005,33	-258,56	-206.794,94	-259.933,30
⊕ farm.tehn.	1.626,38	1.702,83	13,88	368,47	521,20	-76,45	-28.168,63	-39.844,22
⊕ del.drugih strok	1.721,32	2.383,76	23,96	101,34	170,58	-662,44	-67.128,61	-112.998,46
⊕ lek.delavci	1.453,61	1.425,27	7,78	101,34	140,58	28,34	2.872,36	3.984,73
Skupna vsota				1.428,06	1.897,40		-282.672,69	-375.574,65

Izračun za Kraške lekarne Ilirska Bistrica, podatki za mesec december 2025

Oznake vrstic	PRIZNANA VREDNOST - kalk.elem. vredn.točke	DEJ. OSN. PLAČA - Povprečje (dec 2025)	DEJ. OSN. PLAČA - Povprečje PR (dec 2205)	DEJ. PRIZNANO št. delavcev JZ	Št. PLAČANIH delavcev	OSNOVNA PLAČA Razlika (Priznana - dejanska vredn.)	PRIZNAN KADER - mesečna razlika JZ	PLAČAN KADER - mesečna razlika JZ
mag.farm.,spec.	3.205,14	3.402,58	37,00	1,85	2,00	-197,44	-365,09	-394,88
mag.farm.	2.768,81	3.099,60	32,15	25,90	39,00	-330,79	-8.566,71	-12.900,81
farm.tehn.	1.626,38	1.701,13	13,76	11,93	17,00	-74,75	-891,85	-1.270,75
del.drugih strok	1.721,32	2.291,88	22,33	3,28	6,00	-570,56	-1.872,14	-3.423,35
lek.delavci	1.453,61	1.375,39	5,00	3,28	6,00	78,22	256,66	469,32
Skupna vsota				46,24	70,00		-11.439,12	-17.520,47

Izračun pokaže, da naš zavod dobi od Zavoda za zdravstveno zavarovanje za priznan kader na mesec premalo 11.439,12 eur, kar letno znesi 137.269,44 eur.

Ugotovljeno je bilo, da je bilo že izhodiščno vrednotenje magistra farmacije pred uveljavitvijo plačne reforme prenizko, kar se je kasneje občutno poznalo pri prevedbi na novo plačno lestvico. Dinamika rasti vrednosti priznanih stroškov dela znotraj kalkulativnih elementov vrednosti točke je občutno počasnejše, kot je dejansko stanje na terenu. Vse to povzroča precej težav pri ohranjanju uravnovešene poslovanja javne lekarniške službe.

2.3.5 Obračun davka od dohodka pravnih oseb

Obračun davka od dohodka (DDPO) je sestavljen na podlagi Zakona o davku od dohodka pravnih oseb, Pravilnika o davčnem obračunu davka od dohodka pravnih oseb ter Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti. Davčni zavezanci so tudi zavodi, ki so sicer ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti in davka ne plačujejo. Ker pa zavod poleg nepridobitne dejavnosti opravlja tudi pridobitno dejavnost, so dohodki doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti obdavčeni. Pri opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti smo upoštevali razmejitve, ki jih določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (v nadaljevanju Pravilnik). Iz obdavčitve so izvzeta prejeta sredstva iz naslova donacij in članarin, prejeta sredstva za izvajanje javne službe s strani ZZS, povračilo stroškov za zimski regres s strani občine ustanoviteljice, prejete obresti za sredstva naložena v sistemu EZR. Pri razmejevanju odhodkov smo upoštevali razmerje med prihodki pridobljenimi iz naslova nepridobitne dejavnosti in pridobitne dejavnosti. V letu 2021 je bil Pravilnik nekoliko spremenjen v delu, ki se nanaša na izvzemanje sredstev za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in namenskih javnih sredstev pri lekarnah, ki so organizirane kot javni zavod. Pravilnik je začel veljati s 1.1.2023. V spremenjenem Pravilniku je določeno, da javni lekarniški zavodi lahko v celoti izvzemajo iz davčne osnove za DDPO prej naštete prihodke, če razlika v DDPO v zadnjih treh obračunskih obdobjih od davčne osnove, ki izvira iz teh sredstev, ne preseže 200.000 EUR. Glede na to določbo Pravilnika naš zavod pri razliki v DDPO v letu 2025 ne preseže 200.000 EUR, smo izvzeli vse prej naštete prihodke.

2.3.6 Druga pojasnila

Zavod v letu 2025 ni imel likvidnostnih težav. Svoje obveznosti do dobaviteljev je poravnaval v pogodbenih rokih. Tudi s plačili kupcev ni bilo večjih problemov, saj so svoje obveznosti, razen redkih izjem, poravnavali v dogovorjenih rokih. Nerednim plačnikom se je pošiljalo opomine za plačilo. Stanje obveznosti in terjatev smo konec leta uskladili s svojimi kupci in dobavitelji. Za poravnavo svojih obveznosti se ni bilo potrebno zadolževati ali najemati kreditov.

2.3.7 Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

V Uredbi o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur.l. RS št. 109/2024) je opredeljeno, da sme obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znašati največ 50% dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Zavod ugotovi dovoljeni obseg sredstev na obrazcu: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki je sestavni del letnega poročila. V vrednost presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (zap. št. 1 tabele) smo upoštevali presežek prihodkov nad odhodki iz prodaje blaga in storitev na trgu po odbitku davka od dohodka.

Iz priloženega obrazca lahko ugotovimo, da je glede na ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki iz prodaje blaga in storitev na trgu z upoštevanjem davka od dohodka v višini 420.549,56 EUR in izplačanega akontativnega dela iz naslova delovne uspešnosti iz prodaje blaga in storitev na trgu in ustrezni prispevki delodajalca za socialno varnost v višini 420.434,56 EUR, zavod izplačal za 57,50 EUR manj, kot je dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev.

Pripravili:
Jožica Dolgan Glažar
Ana Kobal, mag.farm.

Direktorica:
Ana Kobal, mag.farm.



Ilirska Bistrica, 25.02.2026